



TENNANT COMPANY

PRINCIPI ETICI COMMERCIALI

GUIDA
GUIDA
GUIDA
GUIDA



FARE CIÒ CHE È CORRETTO. OGNI GIORNO

Messaggio da Chris Killingstad,
Presidente e CEO



A partire dalla fondazione nel 1870, Tennant ha costruito la propria reputazione di partner commerciale etico ed affidabile. Ci impegniamo a “fare la cosa giusta” nel nostro impegno costante di raggiungere i massimi livelli di responsabilità aziendale. La presenza di standard etici elevati rappresenta un fattore essenziale nel rendere Tennant una grande azienda.

La Guida ai principi etici commerciali di Tennant è uno strumento importante per tutti i dipendenti di Tennant da utilizzare come modello per la condotta da seguire.

La presente Guida si applica a tutti i dipendenti di Tennant in tutte le regioni del

mondo. Ognuno di noi deve assumersi la responsabilità personale di assicurarsi che le nostre azioni siano conformi ai principi etici. È importante che tutti noi facciamo la nostra parte per assicurarci che Tennant rimanga l’eccezionale cittadino d’impresa che è oggi.

Unitevi a me nel fare in modo che a questo documento sia data l’attenzione che merita. Dedicate del tempo a leggere e comprendere la nostra Guida ai principi etici commerciali e le nostre politiche e ad implementarle nella vostra vita quotidiana.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Chris Killingstad'. The signature is stylized and fluid, written over the word 'Grazie'.

Grazie

Chris Killingstad

Presidente e Amministratore delegato

INDICE

Aspetti generali

- Dichiarazione sui principi etici commerciali 04
- Valori essenziali di Tennant Company 05
- In che modo siete coinvolti 06
- Politica di non ritorsione 08
- Linea diretta per le questioni etiche 08

Ambiente di lavoro

- Divieto di discriminazione 10
- Divieto di molestie 10
- Salute e sicurezza 11
- Abuso di alcool e sostanze stupefacenti 11
- Privacy 12
- Comunicazioni 13
- Internet e social network 14

Rapporti commerciali

- Conflitti di interesse 16
- Doni e intrattenimenti 17
- Legislazione antitrust 18
- Concorrenza leale 20
- Uso di informazioni concorrenziali 20
- Relazioni con i fornitori 21
- Attività di vendita e marketing 22
- Contabilità e tenuta dei registri 23
- Risorse aziendali 24
- Comunicazioni con il pubblico e gli investitori 26
- Abuso di informazioni privilegiate 27
- Responsabilità dell'Alta direzione 28
- Violazioni da parte dell'Alta direzione 29

Relazioni con il governo e con il mondo

- Svolgere l'attività negli Stati Uniti 30
- Appalti pubblici 31
- Organismi di regolamentazione governativi 31
- Doni, pasti e gratifiche 31
- Svolgere l'attività nel mondo 32
- Rispettare il governo 33
- Corruzione, gratifiche illegali e doni 34
- Normative sulle esportazioni e importazioni 35
- Leggi sul commercio 36
- Restrizioni al commercio e boicottaggi 36
- Rispetto dell'ambiente 37
- Fare la differenza nelle nostre comunità 38

DICHIARAZIONE SUI PRINCIPI ETICI

Sin dalla fondazione di Tennant nel 1870, abbiamo condotto la nostra attività assicurando i più elevati standard etici e di integrità. I Principi etici commerciali di Tennant si fondano sulla sua filosofia di base di gestione responsabile: lasciare le cose in condizioni migliori di come sono state trovate. Tale filosofia e queste linee guida regolano i rapporti tra di noi, con i nostri clienti, fornitori, azionisti e le comunità in cui operiamo. Esse si applicano a tutti i dipendenti, amministratori, dirigenti, consulenti, agenti e chiunque altro agisca per conto della Società.

La Guida ai principi etici commerciali di Tennant riassume gli standard etici di Tennant ma non può coprire tutte le nostre politiche o tutte le leggi applicabili. Inoltre, nessuna guida può sostituire il vostro proprio senso di integrità e di giudizio. Il nostro successo dipende dal fatto che ciascuno di noi faccia la cosa eticamente e legalmente corretta. A volte è difficile determinare quale sia la cosa giusta da fare; la presente Guida identifica le risorse a vostra disposizione, ovvero le politiche e le procedure scritte e le persone a cui potete rivolgervi, quando siete in dubbio su cosa fare.

SONO UNA FIGURA RESPONSABILE QUANDO...

01

Dimostro il massimo livello di integrità ed etica.

02

Mi comporto in un modo che si riflette positivamente su di me, sul mio reparto e sulla mia azienda.

03

Genero fiducia, compio le promesse e rispetto la confidenzialità.

04

Dimostro un forte spirito di gestione responsabile o protezione delle risorse di Tennant (persone, risorse economiche, tempo).

05

Considero le prospettive sia a breve che a lungo termine al momento di prendere delle decisioni.

06

Lascio le cose meglio di come le ho trovate.

IN CHE MODO SIETE COINVOLTI

La promozione di elevati standard etici aiuta a costruire una grande azienda.

Promuovere elevati standard etici aiuta a costruire una grande azienda che è responsabile nei confronti della propria comunità e, soprattutto, dei propri dipendenti e clienti. Ognuno in Tennant deve essere coinvolto nella promozione di un ambiente di lavoro sicuro ed etico.

Se avete motivo di ritenere che qualsiasi dipendente di Tennant o chiunque lavori per nostro conto possa aver posto in essere condotte non etiche o illecite, avete il dovere nei confronti dei vostri colleghi e di Tennant di segnalare le vostre preoccupazioni. Agendo in tal modo aiutate Tennant ad affrontare i problemi fin dall'inizio, nonché a prevenire future condotte illecite.



Dovete inoltre segnalare le vostre preoccupazioni se pensate di aver personalmente posto in essere condotte improprie. In virtù del fatto che apprezziamo l'onestà, Tennant terrà conto della vostra sincerità e buona fede prima di stabilire qualsiasi eventuale azione disciplinare appropriata.

Ci auguriamo che nella maggior parte dei casi segnalerete le vostre preoccupazioni in ambito di principi etici al vostro responsabile o all'Ufficio Legale. Tuttavia, se sentite che questi canali di segnalazione non affronteranno la vostra preoccupazione o se preferite non utilizzarli per qualsiasi motivo, potete segnalare qualsiasi

condotta impropria alla nostra linea diretta confidenziale per la conformità etica. Vi invitiamo ad identificarvi quando utilizzate la linea diretta per la conformità etica dato che le segnalazioni anonime possono rendere più difficile le indagini e possono essere vietata dalla legge in alcune giurisdizioni (per ulteriori informazioni si veda il documento intitolato Linea diretta per la conformità etica). Se non vi sentite a vostro agio a identificarvi, potete effettuare segnalazioni in forma anonima a patto che ciò sia consentito nella vostra giurisdizione locale.

POLITICA DI NON RITORSIONE

Siamo convinti dell'importanza di proteggere coloro che portano alla luce condotte improprie. Di conseguenza, non effettueremo alcuna ritorsione contro un dipendente che segnali condotte improprie in buona fede. "In buona fede" significa che avete fornito tutte le informazioni in vostro possesso e le ritenete essere veritiere. Inoltre, non sarete soggetti a ritorsioni a causa della vostra partecipazione ad un'indagine relativa ad una segnalazione.

LINEA DIRETTA PER LE QUESTIONI ETICHE

Tennant metta a disposizione una linea diretta per la segnalazione di condotte di dipendenti, fornitori, clienti o membri della nostra comunità che potrebbero non essere conformi ai nostri principi. La linea diretta è confidenziale nelle giurisdizioni in cui ciò sia consentito dalla legge. Le segnalazioni e le preoccupazioni possono essere presentate attraverso la linea diretta via telefono o via web. Le informazioni di contatto per entrambi i metodi sono riportate nella Politica sulla linea diretta per la conformità etica che è pubblicata sulla rete intranet di Tennant e sul sito Web pubblico di Tennant.

AMBIENTE DI LAVORO

La forza alla base di Tennant sono le nostre persone.

Consideriamo come un imperativo aziendale costruire, celebrare e alimentare una cultura aziendale che sia inclusiva. La nostra cultura promuove il coinvolgimento dei dipendenti, il rispetto reciproco e il solido disimpegno. Ognuno di noi ha il diritto e il dovere di contribuire con le proprie idee al miglioramento dell'organizzazione a tutti i livelli. I dipendenti sono tenuti a trattare tutte le persone, dentro e fuori l'azienda, con dignità e rispetto.



DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE

Nella nostra qualità di datore di lavoro garante delle pari opportunità, non facciamo discriminazioni per quanto concerne il reclutamento, la selezione, la compensazione, la formazione, l'assegnazione di incarichi, la promozione, la cessazione del rapporto di lavoro o qualsiasi altra attività sulla base della razza, colore, nazionalità, credo religioso o affiliazione, sesso, età, origine etnica o nazionale, stato civile, orientamento sessuale, identità di genere, appartenenza a sindacati o attività sindacali, disabilità attuale, passata o percepita. Tutti i dipendenti di Tennant devono sforzarsi per assicurare che le loro decisioni sulle persone siano eque, libere da pregiudizi e basate su fatti.

DOMANDE E RISPOSTE

DIVIETO DI MOLESTIE

DIVIETO DI MOLESTIE

È nostra intenzione promuovere un ambiente di lavoro sicuro e collaborativo per tutte le persone. In tal senso, non tolleriamo molestie, bullismo, molestie sessuali o discriminazioni di alcun tipo, compresi scherzi offensivi o comportamenti che denigrano individui o gruppi specifici (ad esempio: sulla base della nazionalità, razza, orientamento sessuale, peso, sesso o religione). Tennant vieta le molestie, le discriminazioni e altre forme di ritorsione o rappresaglia contro i dipendenti che effettuano una segnalazione o ci forniscono assistenza nell'indagine relativa a una denuncia.

D: *Come faccio a sapere se il mio comportamento costituisce una molestia sessuale?*

R: *Ricordate che gli altri possono percepire le vostre azioni e ciò che dite in modo diverso. Se le vostre azioni o parole fanno sentire qualcuno a disagio, dovrete astenervi da tali attività e discorsi sul posto di lavoro. Dovete stare particolarmente attenti a parole, commenti e comportamenti che siano offensivi o a sfondo sessuale.*

SALUTE E SICUREZZA

In Tennant adottiamo misure e precauzioni appropriate per prevenire infortuni o condizioni avverse di lavoro per i nostri dipendenti e altri lavoratori. Rispettiamo tutte le normative del governo in materia di sicurezza sul posto di lavoro e siamo tenuti a segnalare infortuni, pratiche e condizioni di lavoro pericolose non appena ne veniamo a conoscenza.

Qualsiasi tipo di arma è vietata presso le installazioni di Tennant, ivi comprese le aree di parcheggio. Ognuno di noi ha il dovere di segnalare immediatamente qualsiasi atto violento o minaccia di violenza nei propri confronti o nei confronti di altri, se ne è al corrente.

Programmi di assistenza ai dipendenti

Lifeworks

Manuale per dipendenti

Professionisti della salute sul lavoro di Tennant

Ufficio Risorse Umane

Programma benessere di Tennant

ABUSO DI ALCOOL E SOSTANZE STUPEFACENTI

Tennant è impegnata a fornire un ambiente di lavoro libero dall'abuso di alcol e sostanze illecite. In nessun momento i dipendenti possono consumare alcol, stupefacenti o abusare di farmaci da prescrizione presso le installazioni di proprietà della Società, ivi incluse le aree di parcheggio. Uno qualsiasi dei seguenti atti può comportare azioni disciplinari, ivi compresa l'interruzione del rapporto di lavoro:

- la vendita, l'acquisto, il trasferimento, l'uso o il possesso di stupefacenti.
- L'abuso di farmaci prescritti legalmente.
- Il trovarsi presso le installazioni della Società sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti.
- Il fatto di conoscere il coinvolgimento in tali attività

Supporteremo i dipendenti che ci informano di un problema legato all'abuso di alcol o sostanze stupefacenti. I dipendenti possono cercare assistenza volontariamente o su suggerimento dei loro responsabili o supervisor. Il nostro obiettivo è quello di affrontare il problema prima che alteri le prestazioni o l'occupabilità. Il fatto di cercare aiuto in questo modo non metterà in pericolo il posto di lavoro. Tuttavia, problemi continui per quanto riguarda le prestazioni, le assenze o comportamenti inappropriati sul posto di lavoro si tradurranno in azioni disciplinari, ivi inclusa l'interruzione del rapporto di lavoro.

PRIVACY

Tutti i dipendenti hanno diritto a un certo livello di privacy sul posto di lavoro. Raccogliamo e conserviamo informazioni personali solo nella misura necessaria per motivi aziendali o legali. Rispettiamo tutte le leggi vigenti in materia di conservazione e trattamento di dati personali dei dipendenti. Tuttavia, Tennant si riserva il diritto di accedere e divulgare informazioni registrate sui dipendenti se determina che sussistono legittime necessità aziendale in tal senso e come consentito o richiesto dalla legge.

I dipendenti devono fare attenzione a proteggere tutte le informazioni personali (indicate anche come “informazioni d’identificazione personale” o “dati personali”), riguardanti dipendenti, clienti o fornitori, dalla divulgazione non necessaria. I dipendenti non devono accedere a informazioni personali di un altro dipendente a meno che ciò non sia necessario per svolgere i loro incarichi e in tal caso solamente nella misura necessaria per gli stessi.

DOMANDE E RISPOSTE

PRIVACY

D: *Ho dei dubbi riguardo a come posso utilizzare la connessione a internet della Società, il mio dispositivo mobile e riguardo ai contenuti che posso archiviare sul computer e disco rigido che mi sono stati assegnati. A chi posso rivolgermi?*

R: *I sistemi di comunicazione elettronici e informatici della Società rappresentano importanti risorse aziendali e, in quanto proprietà privata della Società, sono destinati esclusivamente ad uso aziendale, fatti salvo l’uso personale secondario e occasionale laddove consentito. Chiedete informazioni a un supervisore, a un membro dell’Ufficio Legale, Informatico o Risorse Umane in merito a ciò che è considerato un ragionevole uso personale di tali risorse in conformità alle politiche e procedure della Società.*

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni aziendali devono riflettere il più alto livello di professionalità.

Come dipendenti di Tennant dovete:

- essere chiari e precisi.
- Essere consapevoli e responsabili nelle vostre comunicazioni.
- Essere sempre sinceri.
- Non includere in nessun caso contenuti offensivi, anche scherzosamente, nelle vostre comunicazioni.
- Non divulgare mai informazioni riservate o proprietarie a partner interni, a meno che gli stessi non abbiano bisogno di conoscerle, o a soggetti esterni, a meno che non sia stato sottoscritto un appropriato accordo di riservatezza

DOMANDE E RISPOSTE

COMUNICAZIONI

D: *Ho scambiato con un collega delle email che potrebbero essere inappropriate, ma ciò non è un problema sempre che provveda a eliminarle, corretto?*

R: *L'eliminazione di file o messaggi di posta elettronica non comporta la loro eliminazione definitiva. Molti file rimangono disponibili su dischi rigidi di backup della Società. Dovete tenere a mente che una volta che qualcosa è su internet, sul disco rigido o sul sistema informatico della Società, resterà sempre lì.*

È importante ricordare che tutte le comunicazioni in Tennant, a prescindere se orali o scritte, devono essere professionali e non offensive. Ciò include conversazioni e scambi di e-mail occasionali sul posto di lavoro. Nessuna comunicazione deve essere offensiva o far sentire altri a disagio.

CONTENUTI SOCIAL NETWORK E MEDIA GENERATI DALL'UTENTE

I dipendenti di Tennant sono personalmente responsabili dei contenuti che pubblicano online, sia su un blog o sito di social network pubblico (come Facebook o Twitter) o gestito dalla Società o su qualsiasi altra forma di media online generato dall'utente. Qualsiasi contenuto che pubblicate può essere oggetto di esame da parte della direzione nella misura consentita dalla legge applicabile.

RISORSE

Manuale per dipendenti
Politica sui sistemi informatici, email e Internet
Politica sui social network
Informativa sulla protezione dei dati
Reparto Informatico

Se scegliete di pubblicare contenuti relativi a Tennant Company o ai suoi prodotti assicuratevi di:

- indicare il vostro nome e ruolo presso la Società.
- Chiarire che state scrivendo a titolo personale e che il contenuto non riflette posizioni, strategie od opinioni di Tennant.
- Fornire informazioni e prospettive utili. Il marchio Tennant è rappresentato al meglio dalle sue persone e ciò che voi pubblicate si riflette sul marchio della Società.
- Non pubblicare in nessun caso contenuti relativi a informazioni riservate, prestazioni aziendali o altre questioni sensibili di Tennant.
- Non pubblicare in nessun caso contenuti che possano causare imbarazzo ad un cliente, un fornitore o un partner o che potrebbero danneggiare altrimenti la loro reputazione.
- Rispettare le normative sui marchi, diritti d'autore e uso corretto, in particolar modo nella misura in cui si applicano a Tennant

RAPPORTI COMMERCIALI



CONFLITTI DI INTERESSI

I conflitti di interesse possono sorgere in qualsiasi momento in cui gli interessi personali di un dipendente siano messi davanti agli obblighi lavorativi. In Tennant prendiamo le nostre decisioni sulla base di ciò che è meglio per Tennant e non per motivi di arricchimento o vantaggio personale.

Ci sono diverse aree in cui possono sorgere conflitti di interesse. Rapporti personali, familiari o altri rapporti non relativi a Tennant con fornitori, clienti o concorrenti di Tennant possono dar luogo a un conflitto di interessi. La prassi consigliata è di rendere noto qualsiasi interesse commerciale o relazione personale esterna alla Società che voi o i vostri parenti più stretti abbiate e che potrebbe far sorgere un conflitto di interessi o creare la percezione di tale conflitto. Prima di intraprendere qualsiasi azione che possa portare a un conflitto di interessi, si raccomanda di contattare il vostro supervisore o l'Ufficio Legale in modo da collaborare insieme per assicurarci che né voi né la vostra famiglia intraprendiate alcuna attività o intratteniate relazioni con un fornitore, cliente o concorrente che potrebbe portare le vostre decisioni come dipendente di Tennant a essere messe in discussione.

DOMANDE E RISPOSTE

CONFLITTI DI INTERESSE

D: *Stavo pensando di iniziare un'attività collaterale. Ciò è ammissibile e lo devo comunicare a Tennant?*

R: *Dipende dal tipo di attività. Se la vostra attività non ha assolutamente alcuna relazione con il vostro lavoro con Tennant o con l'attività di Tennant (ad es., disegnare e lavorare a maglia maglioncini per bambini) ciò non è un problema. Ma se la vostra nuova attività è correlata in qualsiasi modo al vostro impiego attuale o a qualsiasi aspetto dell'attività di Tennant o se la vostra attività comporta l'interazione con fornitori, clienti o un concorrente di Tennant, dovete discutere la questione con l'Ufficio Legale per determinare se il vostro contratto di lavoro vi consente di intraprendere tale attività.*

D: *Mio fratello lavora per un'azienda che Tennant utilizza a volte, oppure potrebbe potenzialmente utilizzare, come fornitore. Ciò è permesso?*

R: *Mischiare relazioni personali con rapporti professionali crea un potenziale conflitto di interessi. Anche se entrambi agite eticamente, le transazioni con tale società potrebbero essere percepite come un conflitto di interessi. Dovete assicurarvi che il vostro supervisore e l'Ufficio Legale siano al corrente del potenziale conflitto di interessi. Qualcuno, all'infuori di voi, deciderà se utilizzare o meno tale azienda come fornitore di Tennant.*

DONI E INTRATTENIMENTI

L'accettazione di doni nella vostra veste di rappresentante di Tennant può creare impressioni o conseguenze non intenzionali. È nostra politica evitare in qualunque momento qualsiasi impressione che le nostre decisioni possano essere effettuate sulla base di doni o tangenti. I doni sono definiti in maniera ampia in modo da includere contanti, oggetti, carte regalo e simili, nonché favori, compensi, sconti e omaggi speciali. In generale, riceviamo doni solamente se sono di valore simbolico. Questa politica si applica sia ai dipendenti che alle loro famiglie.

Non accettiamo doni di importo considerevole perché possono dare l'impressione di un rapporto improprio.

Per le linee guida da seguire nell'effettuare doni, si veda la sezione Rapporti etici con governi ed entità private in tutto il mondo. In caso di dubbi potete inoltre contattare l'Ufficio Legale.

DOMANDE E RISPOSTE

DONI E INTRATTENIMENTI

D: *Un fornitore mi ha invitato a partecipare ad un meeting di lavoro interamente speso in un resort in Florida. Si tratta davvero di una buona occasione per fare rete e credo che apprenderò molte cose che mi aiuteranno nel mio lavoro.*

R: *Un viaggio interamente speso non è di valore simbolico. Si tratta di un regalo di importo significativo e la possibilità di un conflitto di interessi non viene meno a causa dei potenziali vantaggi che ne deriverebbero per il vostro lavoro. Se la vostra presenza è considerata importante per il vostro lavoro, discutete con il vostro direttore di Tennant se Tennant è disponibile a pagare le spese correlate alla vostra partecipazione.*

LEGGI ANTITRUST

DOMANDE E RISPOSTE

LEGGI ANTITRUST

D: *Ho intenzione di partecipare ad una fiera annuale in cui interagirò con molti concorrenti. Di cosa posso discutere con loro?*

R: *Potete discutere di sviluppi generali nel nostro settore ma non dovete impegnarvi in nessun momento in discussioni per quanto riguarda prezzi o altre condizioni di vendita con un concorrente.*

Le leggi antitrust regolano la concorrenza a beneficio del mercato. Tennant compete vigorosamente, correttamente e nel rispetto di tutte le leggi antitrust e normative correlate. Le leggi antitrust si applicano sia alle comunicazioni formali che a quelle informali. I dipendenti coinvolti in associazioni di categoria o altre comunicazioni informali tra concorrenti, clienti o fornitori devono fare particolarmente attenzione ai requisiti normativi in virtù del fatto che tali situazioni comportano un elevato grado di rischio di violazione delle norme antitrust.

LEGGI ANTITRUST

CONTINUA

Oltre al rischio di sanzioni civili e penali, le violazioni delle norme antitrust possono costarci tempo, danneggiare la nostra reputazione e causare una perdita della

lealtà della clientela. Evitiamo questi rischi strutturando le nostre attività concorrenziali nel rispetto delle leggi antitrust.

Contattate l'Ufficio Legale prima di intraprendere le seguenti attività:

DOMANDE E RISPOSTE

LEGGI ANTITRUST

D: *Uno dei nostri distributori ha richiesto un prezzo speciale per una grande offerta che sta inviando. Si tratta di una grande opportunità per Tennant e quindi vorrei sapere chi può dirmi lo sconto massimo che posso concedere?*

R: *Le nostre strutture di sconto sono soggette a norme e regolamenti antitrust in materia di prezzi discriminatori. Ogni volta che un distributore riceve un prezzo migliore rispetto ad un altro, la transazione deve essere analizzata per verificare il rispetto di tali norme. Prima di preparare qualsiasi deviazione di sconto, verificate l'adeguatezza dell'operazione con l'Ufficio Legale e il responsabile senior di vendita nel vostro territorio.*

- contatti con concorrenti o potenziali concorrenti inerenti a qualsiasi questione che interessi prezzi, margini di profitto, clienti, territori, produzione, qualità o ricerca.
- Contatti con fornitori laddove Tennant obbliga un fornitore ad offrire prezzi inferiori rispetto a quelli offerti ai nostri concorrenti o impedisce ai nostri concorrenti di ottenere prodotti del fornitore.
- Contatti con i nostri rivenditori laddove Tennant determina i prezzi di rivendita, i clienti o i territori in cui i prodotti saranno rivenduti. Possiamo limitare in modo appropriato i territori in cui i distributori autorizzati possono offrire prodotti di Tennant.
- Accordi di acquisto o vendita in esclusiva.
- Vendita di prodotti o servizi abbinati.
- Accordi di concessione di licenze su tecnologia che limitano la libertà delle parti.
- Sconti selettivi.
- Accordi di distribuzione o di acquisto di gruppo con concorrenti

CONCORRENZA LEALE

Ci sforziamo sempre di comportarci correttamente e onestamente con i nostri clienti, fornitori, concorrenti e colleghi di lavoro. È nostra politica avere successo competendo sulla base dei meriti delle nostre persone, dei nostri prodotti e della nostra organizzazione. Tennant non ostacolerà la concorrenza o userà impropriamente informazioni riservate di un concorrente. Non cercheremo di avvantaggiarci in maniera sleale attraverso la manipolazione, il travisamento, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate o qualsiasi altra pratica sleale.

DOMANDE E RISPOSTE

INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA

D: *Ho ricevuto informazioni su un progetto di un concorrente che non sono sicuro il concorrente abbia acconsentito a divulgare. Cosa dovrei fare?*

R: *Non accettiamo in nessun caso informazioni sui concorrenti a meno che gli stessi non abbiano dato il loro consenso o le abbiano rese di pubblico dominio. Comunicate ciò che avete appreso all'Ufficio Legale affinché fornisca consulenza su come gestire la situazione in maniera etica e legale.*

USO DI INFORMAZIONI DELLA CONCORRENZA

Tennant rispetterà le informazioni riservate dei concorrenti utilizzando unicamente metodi legali per raccogliere e utilizzare informazioni sulla concorrenza.

- Non intraprenderemo alcuna attività di spionaggio illegale o di spionaggio industriale o alcuna attività che potrebbe essere interpretata in tal modo.
- Non raccoglieremo o utilizzeremo informazioni riservate o segreti commerciali di concorrenti a meno che gli stessi non siano stati divulgati volontariamente.
- Se riceviamo inavvertitamente informazioni riservate o proprietarie di un'altra azienda, non le copieremo e le restituiremo al proprietario.
- I nostri responsabili non faranno pressioni su alcun dipendente per utilizzare o divulgare informazioni riservate di un ex datore di lavoro

RELAZIONI CON I NOSTRI FORNITORI

Basiamo le nostre relazioni con i fornitori sui principi fondamentali di correttezza, onestà e rispetto reciproco. Onoriamo i nostri impegni e manteniamo le nostre promesse e accordi con i fornitori. Intratteniamo rapporti d'affari solo con fornitori che garantiscono i più elevati standard di condotta.



VENDITE E MARKETING

DOMANDE E RISPOSTE

VENDITE E MARKETING

D: *Ho pensato che fosse giusto dire il che nostro prodotto è il “migliore” perché è considerata una “gonfiatura” ammissibile ai sensi della legge della pubblicità ed è esente dalle normative. È corretto?*

R: *Non si tratta di una risposta semplice. Ogni annuncio deve essere esaminato nel contesto e in base a tutti i dati di supporto. È indispensabile che le nostre affermazioni siano motivate e non fuorvianti. Contattate l'Ufficio Legale affinché vi guidi attraverso l'analisi appropriata.*

Forniamo informazioni veritiere e accurate sui nostri prodotti in modo che i clienti possano prendere la decisione migliore per loro stessi. I nostri prodotti si venderanno per le loro qualità e non rilasceremo in nessun caso dichiarazioni false, non ometteremo informazioni pertinenti, non rilasceremo dichiarazioni inesatte sulle nostre attività di vendita o di marketing. Tali pratiche danneggiano la nostra reputazione di partner commerciale etico.

Il nostro reparto Marketing lavora a stretto contatto con il nostro Ufficio Legale per garantire che le comunicazioni di marketing e pubblicitarie siano veritiere e non fuorvianti. Tutti i materiali di marketing e pubblicitari devono essere rivisti da tali reparti per garantire l'integrità delle nostre dichiarazioni e l'uso appropriato dei marchi.

CONTABILITÀ E TENUTA DEI RE- GISTRI

La tenuta della contabilità aziendale e il mantenimento dei registri non sono solamente obbligatori per legge, ma sono anche fondamentali per il nostro successo. Manteniamo i registri al fine di garantire di poter misurare in maniera coerente il nostro progresso. La conservazione di documenti ci permette di pianificare il futuro e di rispondere per eventi passati. I dipendenti di Tennant non devono in nessun caso effettuare registrazioni false o fuorvianti in nessun registro. L'integrità e l'accuratezza dei nostri registri è un fattore importante per il nostro successo.

Nella misura in cui avete l'accesso o la responsabilità di rendicontare affari o prestazioni finanziarie di qualsiasi genere dovete rispettare quanto indicato di seguito:

- i nostri bilanci e tutti i registri riflettono accuratamente tutte le operazioni.
- Tutte le spese e le ricezioni di fondi sono prontamente e correttamente registrate.
- Nessuna dichiarazione o registrazione fraudolenta può essere effettuata per la Società in alcun modo, ivi compreso in note, chiamate telefoniche, e-mail o qualsiasi altra comunicazione.

- Non omettiamo informazioni rilevanti di alcun tipo

Le revisioni contabili ci permettono di avere un quadro chiaro e preciso di come la nostra Società sta funzionando. I dipendenti sono responsabili di rilasciare dichiarazioni veritiere e complete a tutti i revisori. Non rilasciare mai dichiarazioni fraudolente o fuorvianti riguardo a nessun fatto alla nostra Contabilità aziendale e al dipartimento di Finanza, ai revisori interni della Società, ai nostri contabili pubblici indipendenti o ad un funzionario pubblico.

DOMANDE E RISPOSTE

CONTABILITÀ E TENUTA

D: *Sto ricevendo pressioni nel senso di modificare registrazioni che si rifletterebbero altrimenti negativamente sul mio reparto. Cosa dovrei fare?*

R: *Il mantenimento di registri accurati consente alla Società di sapere come e quando agire. La mancata accuratezza dei registri impedisce alla Società di identificare e affrontare problemi e di prendere decisioni aziendale ben informate. Inoltre, dato che ciò può indurre in errore i nostri investitori comporta un grave problema legale potenziale.*

Contattate l'Ufficio Legale riguardo a un tale problema o chiamate il numero verde della linea diretta per la conformità etica.

PROTEZIONE DI BENI E RISORSE AZIENDALI

Come membri del team di Tennant, ognuno di noi è responsabile per la protezione delle risorse aziendali. I beni e le risorse della Società sono le risorse umane, i beni fisici e la proprietà intellettuale che consentono a Tennant di avere successo in un mercato competitivo. I beni di proprietà della Società devono essere utilizzati solo in modo efficiente e adeguato.

Ognuno di noi deve collaborare per impedire e fermare furti, usi negligenti e sprechi di beni e risorse della Società. Qualsiasi sospetto furto, frode o uso inappropriato di beni di Tennant deve essere segnalato a un supervisore, all'Ufficio Legale o al numero verde della linea diretta per la conformità etica.

DOMANDE E RISPOSTE

PROTEZIONE DELLE RISORSE AZIENDALI

D: *Credo di aver visto un altro dipendente vendere beni della Società non più in uso e trattenere per sé i ricavi, ma ho paura che potrei sbagliarmi. Cosa dovrei fare?*

R: *Vendere beni di proprietà della Società, anche se gli stessi non abbiano apparentemente più alcun valore per la Società, è una condotta impropria. I dipendenti che sono testimoni di un uso improprio di beni aziendali sono incoraggiati a denunciare ciò a cui hanno assistito. I dipendenti non saranno puniti per il fatto di effettuare una segnalazione in buona fede,*

PROTEZIONE DI BENI E RISORSE DELLA SOCIETÀ CONTINUA

Il nostro successo si basa su molti fattori, non da ultima la proprietà intellettuale all'avanguardia di Tennant. La nostra proprietà intellettuale ci permette di mantenere un vantaggio rispetto ai nostri concorrenti e di offrire le soluzioni tecnologiche più innovative ai nostri clienti. La nostra proprietà intellettuale include elementi quali segreti commerciali, brevetti, piani di business e processi. La protezione di tali informazioni è di vitale importanza per il nostro successo continuo. Alla luce dell'importanza che riveste la nostra proprietà intellettuale, ognuno di noi è responsabile di impedire che la stessa sia utilizzata o condivisa con alcuna persona esterna alla Società, mentre internamente alla Società deve essere condivisa solo con i dipendenti di Tennant che hanno un bisogno correlato al loro incarico di conoscere tali informazioni.

I dipendenti non possono divulgare informazioni aziendali riservate senza espressa autorizzazione scritta e senza aver prima ottenuto l'esplicita assicurazione scritta da parte del destinatario che le

nostre informazioni saranno protette. Le informazioni aziendali riservate sono informazioni che Tennant non ha reso di pubblico dominio.

Contattate l'Ufficio Legale per ottenere gli appositi accordi e contratti per la protezione delle informazioni riservate e proprietarie della Società.

DOMANDE E RISPOSTE

PROTEZIONE DELLE RISORSE AZIENDALI

D: *Sono entusiasta di un nuovo progetto a cui Tennant sta lavorando e voglio dirlo alla mia famiglia e a miei amici. Il progetto non è ancora stato reso pubblico. Ciò rappresenta un problema?*

R: *Si tratta di informazioni riservate e proprietarie della Società. Molte delle idee create in Tennant sono considerate soluzioni leader del settore e noi manteniamo un significativo vantaggio sviluppando le nostre innovazioni prima di annunciare il loro rilascio. Non dovete condividere con alcuna persona informazioni che Tennant intende mantenere riservate.*

COMUNICAZIONI AL PUBBLICO, MEZZI DI COMUNICAZIONE, ANALISTI E INVESTITORI

Tennant effettua chiare, accurate, complete, tempestive e coerenti comunicazioni al pubblico di informazioni riguardanti la Società. Per garantire l'accuratezza e la coerenza delle comunicazioni di informazioni al pubblico, Tennant ha designato quali portavoce autorizzati a parlare con il pubblico e i mezzi di comunicazione per conto della Società il suo Amministratore delegato, il Direttore amministrativo e finanziario, il Vice Presidente, il Responsabile del controllo di gestione e il Direttore delle Comunicazioni Aziendali. L'Amministratore Delegato può inoltre designare membri aggiuntivi per parlare con il pubblico. Nessun altro soggetto è autorizzato a discutere informazioni riservate riguardo a Tennant con persone esterne alla Società.

Se ricevete una richiesta da parte di qualcuno di discutere di una questione riguardante la Società, dovete indirizzare la richiesta a uno dei portavoce autorizzati di Tennant. Indirizzate tutte le richieste della comunità finanziaria, ad esempio da parte di analisti

e investitori, al Direttore amministrativo e finanziario, al Vicepresidente o al Responsabile del controllo di gestione. Indirizzate tutte le richieste della stampa al Direttore delle Comunicazioni Aziendali.

RISORSE

Politiche in materia di riservatezza e di compravendita di titoli da parte di dipendenti, amministratori, dirigenti e agenti di Tennant

Manuale per dipendenti

Politica di conformità alla normativa FD (Fair disclosure) sulla trasparenza e diffusione di informazioni

Guida sull'abuso di informazioni privilegiate

Ufficio Legale

ABUSO DI INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Le normative federali e statali in materia di valori mobiliari vietano la compravendita di titoli basata sulla conoscenza di informazioni "rilevanti" di natura riservata. Le informazioni "rilevanti" sono informazioni che un investitore considererebbe importanti al momento di decidere se comprare, vendere o detenere titoli. Le informazioni sono classificate come "riservate" a meno che non siano state interamente divulgate al pubblico e i mercati dei valori mobiliari abbiano avuto un'adeguata opportunità di considerarle.

Se siete a conoscenza di informazioni rilevanti e riservate in relazione a Tennant o a società con cui Tennant sta negoziando o è in concorrenza, dovete astenervi da:

- acquistare o vendere azioni o altri titoli di Tennant o di tali imprese, ad eccezione di

quanto espressamente consentito dalle nostre politiche e dalle leggi applicabili (si vedano le Risorse aggiuntive).

- Divulgare tali informazioni a qualsiasi persona, all'interno o all'esterno di Tennant.

Esempi di informazioni riservate comprendono:

- ricavi, margini di profitto, utili (o perdite) di unità aziendali non ancora divulgati al pubblico;
- proiezioni di risultati operativi futuri;
- potenziali acquisizioni o cessioni di imprese;
- progressi od ostacoli tecnologici;
- piani e strategie aziendali;
- piani di produzione e registri degli ordini;
- informazioni relative a principali fornitori o clienti;
- cambi nell'alta direzione.

RESPONSABILITÀ DELL'ALTA DIREZIONE

In ragione dell'accesso speciale e dei doveri dell'alta direzione, le persone in tale posizione hanno un particolare obbligo di proteggere l'integrità dei rendiconti e bilanci finanziari di Tennant. Le linee guida di Tennant per l'Alta direzione finanziaria promuovono comportamenti onesti ed etici e scoraggiano gli illeciti nel processo di informativa finanziaria. L'Alta direzione finanziaria include l'Amministratore delegato della Società, il Direttore amministrativo e finanziario, il Vice Presidente, il Responsabile del controllo di gestione e altri dipendenti che svolgono funzioni analoghe. Tutti i membri dell'Alta direzione finanziaria della Società devono:

- agire onestamente ed eticamente nell'esercizio delle proprie funzioni in Tennant.
- Evitare effettivi e apparenti conflitti di interessi tra relazioni personali e professionali.
- Fornire un'informativa completa, corretta, accurata, tempestiva e comprensibile nelle relazioni e nei documenti che Tennant invia alla Commissione per i Titoli e gli Scambi statunitense (Securities and Exchange Commission, SEC) e nelle altre comunicazioni pubbliche.
- Rispettare le norme e i regolamenti di governi

federali, statali e locali e di altre agenzie di regolamentazione pubbliche e private che interessano l'attività di Tennant e la sua rendicontazione finanziaria.

- Agire in buona fede, responsabilmente, con la dovuta attenzione, competenza e diligenza, senza travisare fatti rilevanti o esprimere giudizi che non siano indipendenti.
- Rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite in virtù del proprio incarico, fatti salvi i casi in cui la divulgazione sia autorizzata o sia richiesta per legge.
- Condividere conoscenze e mantenere competenze rilevanti per l'espletamento dei propri compiti in Tennant.
- Promuovere attivamente comportamenti etici in qualità di partner responsabili tra colleghi e pari grado sul luogo di lavoro e nella Comunità.
- Garantire l'uso e il controllo responsabile di tutte le risorse della Società affidate loro.
- Avvisare prontamente il Responsabile di Affari Legali, il Direttore amministrativo o l'Amministratore delegato di eventuali carenze nella progettazione o nel funzionamento dei controlli interni che potrebbero incidere negativamente sulla capacità di Tennant di registrare, elaborare, riassumere e riferire dati finanziari.
- Informare prontamente il Responsabile di Affari Legali, il Direttore amministrativo e finanziario e l'Amministratore delegato di qualsiasi frode (una dichiarazione falsa o ingannevole o un occultamento della verità), a prescindere se rilevante o meno, che coinvolga la direzione o altri dipendenti che hanno un ruolo significativo nella rendicontazione finanziaria, nell'informativa finanziaria o nei controlli interni.

VIOLAZIONI DA PARTE DELL'ALTA DIREZIONE

Se avete informazioni riguardo a una violazione delle disposizioni summenzionate da parte di qualsiasi membro dell'Alta direzione finanziaria, portatele immediatamente all'attenzione del Responsabile di Affari Legali o dell'Amministratore delegato oppure effettuate una segnalazione attraverso la linea diretta per la conformità etica. Se il Responsabile di Affari Legali o l'Amministratore delegato determina che sussiste un conflitto di interessi, riferirà la questione alla Commissione di revisione contabile del Consiglio di amministrazione per la risoluzione. La violazione delle presenti linee guida danneggia la Società e comporterà l'adozione nei confronti del membro dell'Alta direzione finanziaria di adeguate misure disciplinari, tra cui, la censura, la sospensione o l'interruzione del rapporto di lavoro. Le suddette azioni disciplinari saranno opportunamente concepite per scoraggiare le trasgressioni e promuovere la responsabilità per il rispetto delle presenti linee guida.

OPERARE A LIVELLO INTERNAZIONALE E CON GOVERNI

Tennant Company ha sede negli Stati Uniti ed è quindi soggetta alle leggi statunitensi oltre alle leggi dei paesi in cui opera. In alcuni casi la legge statunitense disciplinerà le attività in tutti i paesi; in altri casi, le leggi della giurisdizione locale prevarranno. In caso di dubbi circa le leggi applicabili, contattate l'Ufficio Legale.

Tennant ottempera a tutte le leggi e normative degli Stati Uniti che disciplinano le transazioni commerciali internazionali e l'importazione e l'esportazione di beni

e servizi. Inoltre, rispetteremo tutte le leggi straniere applicabili nella misura in cui non siano in conflitto con le leggi degli Stati Uniti e la Guida ai principi etici commerciali di Tennant. Siete responsabili di identificare e rispettare le leggi applicabili alle transazioni commerciali internazionali e quelle applicabili all'interno della vostra giurisdizione. Se avete domande, dovete consultare l'Ufficio Legale prima di agire.



APPALTI GOVERNATIVI

Rispettiamo le leggi e i regolamenti locali che si applicano al governo appaltante in tutte le giurisdizioni. Le imprese che stipulano contratti con organismi governativi possono essere tenute a segnalare ad agenzie statali, provinciali o federali informazioni relative alla negoziazione del contratto, prezzi, politiche di vendita e pratiche amministrative. Tali informazioni devono essere aggiornate e accurate. Seguiremo le procedure adeguate nella registrazione delle vendite nell'ambito di appalti pubblici e nel calcolo dei pagamenti della quota di finanziamento effettuati agli organismi appaltanti come ad esempio la

INTERAGIRE CON ORGANISMI DI REGOLAMENTAZIONE GOVERNATIVI

Tennant conduce le sue relazioni con il governo in modo equo e onesto. Non traviseremo la verità al momento di comunicare con funzionari governativi. General Services Administration (GSA) negli Stati Uniti.

DONI, PASTI E GRATIFICHE NEI RAPPORTI CON FUNZIONARI PUBBLICI

Quantunque si tratti di una pratica accettata localmente o legata a norme culturali, è fatto divieto ai dipendenti di Tennant di offrire qualsiasi tipo di pagamento a dipendenti o funzionari pubblici per pasti, bevande, viaggi o spese di alloggio. Cortesie che sono normali nel mercato possono essere viste come un tentativo di influenzare impropriamente il funzionario pubblico. Di conseguenza, non promettete, concedete o fornite a nessun funzionario governativo alcunché di valore, ivi inclusi pasti, rinfreschi o regali, anche se di valore nominale. Inoltre, i dipendenti non devono sollecitare o considerare promesse di futuro impiego od opportunità di affari, poiché questo potrebbe generare un conflitto di interessi. Si vedano le potenziali eccezioni nella sezione Ospitalità.

RAPPORTI ETICI CON GOVERNI ED ENTITÀ PRIVATE IN TUTTO IL MONDO

Siamo impegnati ad operare con onestà, integrità e correttezza nei nostri rapporti con funzionari pubblici e soggetti privati in tutto il mondo. Tennant ottempererà a tutte le leggi anticorruzione locali e internazionali, ivi compresi la statunitense Legge contro le pratiche di corruzione all'estero (US Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) e la Legge britannica contro la corruzione 2010 (U.K. Bribery Act 2010).

Non concederemo, offriremo o prometteremo alcun vantaggio, alcun bene o altra cosa di valore al fine di influenzare le prestazioni di

funzionari pubblici o di ottenere un vantaggio commerciale. Tali pagamenti sono vietati a prescindere se effettuati direttamente o tramite terzi o se effettuati con risorse della Società o risorse personali di dipendenti o di coloro che agiscono per conto di Tennant.

Questa politica si applica a tutti i dipendenti, dirigenti, amministratori, fornitori, distributori, appaltatori di Tennant e a chiunque altro associato alla Società. Nella vostra veste di rappresentanti di Tennant, non potete promettere o effettuare tali pagamenti a funzionari pubblici che agiscono per conto di un governo, di un ente, di un dipartimento o di un'impresa di proprietà dello stato, a partiti politici o a candidati a cariche politiche, o a persone che agiscono per conto di una parte privata, o ai loro agenti, dipendenti o rappresentanti. Dovete segnalare qualsiasi eventuale violazione o istigazione a violare la presente politica all'Ufficio Legale o tramite la linea diretta per la conformità etica.



PAGAMENTI DI AGEVOLAZIONE

In alcuni paesi è consuetudine fornire “pagamenti di agevolazione” di modesta entità a funzionari pubblici per la corretta esecuzione di doveri amministrativi ufficiali. Esempi di tali doveri includono lo sdoganamento di spedizioni, l'effettuazione di telefonate transoceaniche o il rilascio di permessi richiesti. Tali pagamenti non sono ammessi a meno che non vengano soddisfatte TUTTE le seguenti condizioni:

- deve trattarsi effettivamente di un “pagamento di agevolazione” e NON di un pagamento per ottenere affari.
- La parte richiedente ha fornito un effettivo servizio.
- Il pagamento è abituale nel paese interessato.
- Le leggi scritte del paese interessato consentono o richiedono il pagamento.
- La parte richiedente fornisce a Tennant un'accurata fattura.
- Il pagamento è adeguatamente documentato nei registri di Tennant.
- Il Direttore generale pertinente ha dato la previa approvazione.
- L'Ufficio Legale ha dato la previa approvazione

DOMANDE E RISPOSTE

PAGAMENTI DI AGEVOLAZIONE

D: *Tennant è in procinto di iniziare a svolgere la propria attività in un nuovo paese e sto presentando una domanda di licenza ad operare nello stesso. Il funzionario pubblico responsabile del rilascio delle licenze ha chiesto che gli paghi una cena e che gli corrisponda un pagamento in contanti equivalente a US \$100 oltre alla tassa per la licenza prevista. Sostiene che ciò si applica a tutti i richiedenti di licenze. Ho sentito che questo potrebbe essere considerato come un pagamento di “agevolazione”. Posso effettuare tale pagamento?*

R: *È imperativo consultarsi con l'Ufficio Legale prima di fornire pagamenti di agevolazione o di offrire ospitalità in qualsiasi paese.*

OSPITALITÀ

Nella promozione dei prodotti o nell'esecuzione di contratti per agenzie governative, è stata una pratica commerciale comune in alcune aziende coprire viaggi, alloggio e altre spese di funzionari governativi. Tali pagamenti non sono ammessi a meno che non vengano soddisfatte TUTTE le seguenti condizioni:

- il pagamento è consentito dalla legge locale.
- Il pagamento è di importo simbolico.
- La spesa è direttamente correlata alla promozione del prodotto o al contratto con il governo.
- Il pagamento è presentato per il rimborso tramite la Politica su viaggi e rimborsi spese di Tennant e adeguatamente documentato nei registri di Tennant.
- Il Direttore generale pertinente ha dato la previa approvazione.
- L'Ufficio Legale ha dato la previa approvazione

Nel 2010 è stata approvata una nuova legge anticorruzione nel Regno Unito con implicazioni di vasta portata per qualsiasi azienda che opera nel Regno Unito, quale ad esempio Tennant.

Anche se al momento potreste non condurre affari nel Regno Unito, alcune attività come pagamenti di agevolazione e persino pratiche di ospitalità abituali potrebbero essere in violazione della Legge britannica contro la corruzione (UK Bribery Act).

Politica globale di Tennant: Legge contro le pratiche di corruzione all'estero (FCPA) e leggi anticorruzione
Manuale di conformità per le importazioni di Tennant Company
Linee guida all'accoglienza di visitatori governativi
Guida per non addetti ai lavori alla FCPA (Dipartimento di Giustizia degli Stati Uniti)
Ufficio Legale

NORMATIVE SULLE ESPORTAZIONI E IMPORTAZIONI

Tennant importa ed esporta regolarmente componenti e prodotti oltre i confini nazionali. Per questo motivo è importante che tutti i dipendenti si conformino alle norme che disciplinano gli scambi nazionali ed internazionali. Tennant pagherà tutti i dazi e le tariffe doganali dovuti sulle merci importate e si assicurerà che tutti i prodotti importati ed esportati siano etichettati, classificati e valutati correttamente.

Gli Stati Uniti vietano le esportazioni (ivi compresa la riesportazione attraverso entità straniere affiliate) in determinati paesi e a privati ed aziende conosciuti per fare affari con tali paesi. Non esportiamo i nostri prodotti in alcun paese soggetto a embargo commerciale da parte degli Stati Uniti né vendiamo prodotti ad alcuna entità soggetta a divieto da parte del governo degli Stati Uniti. Prima di organizzare l'esportazione di un prodotto, invieremo i nomi di tutti i nuovi clienti e distributori al Responsabile della conformità per le importazioni/esportazioni di Tennant ai fini della verifica. Provvederemo a ottenere le licenze all'esportazione, quando necessario, ad esempio al momento

di condividere tecnologia sofisticata con partner commerciali al di fuori degli Stati Uniti.

Le leggi doganali richiedono che Tennant mantenga determinati registri relativi alle importazioni ed esportazioni. Fate attenzione quando svolgete transazioni internazionali a garantire che tutta la documentazione sia preparata e conservata correttamente, in conformità alla Guida sulla conservazione dei documenti di Tennant.

Se siete contattati da un funzionario pubblico o altro organismo di regolamentazione che vi richiede informazioni riguardo ad una importazione, esportazione o altre pratiche commerciali internazionali di Tennant, non fornite alcuna informazione. Inoltrate la richiesta al Responsabile di conformità per le importazioni/esportazioni di Tennant o all'Ufficio Legale.

↑ RISORSE

<http://logistics.tennantco.com/Compliance/default.asp>

Responsabili della conformità per le importazioni/esportazioni

Politica di conformità commerciale di Tennant
Manuale di conformità per le importazioni di Tennant

Guida sulla conservazione dei documenti
Ufficio Legale

LEGGI SUL COMMERCIO

In qualità di operatore con una crescente partecipazione nei mercati internazionali, Tennant ottempererà alle leggi degli Stati Uniti, di altre nazioni e di organizzazioni internazionali in materia di commercio estero. Come dipendente di Tennant siete tenuti a seguire tutte le leggi e normative applicabili e dovete consultavi sempre con l'Ufficio Legale prima di stipulare nuovi accordi commerciali internazionali.

LEGGI SUL COMMERCIO E BOICOTTAGGI

Tennant si conformerà alle normative statunitensi in materia di restrizioni al commercio e di antiboicottaggio. Non prenderemo parte a boicottaggi non riconosciuti dagli Stati Uniti. Tennant e tutte le sue controllate sono tenute a segnalare prontamente al governo statunitense eventuali richieste ricevute per quanto riguarda un boicottaggio non riconosciuto, indipendentemente dal fatto se la transazione sia completata o meno. Le richieste di boicottaggio possono avere diverse forme, tra cui, ad esempio, termini e condizioni contrattuali, questionari e lettere di credito. Tennant non dovrà rispettare nessuna di tali richieste. Alcuni esempi di richieste relative a boicottaggi sono:

- richieste di astenersi dal fare affari in paesi boicottati o con aziende inserite in liste di soggetti esclusi.
- Richieste di fornire informazioni riguardo alla razza, religione, sesso, nazionalità o affari di una persona.
- Richieste di effettuare discriminazioni nei confronti di determinate persone fisiche o giuridiche

Se si riceve una richiesta, orale o scritta, di intraprendere azioni o fornire informazioni che potrebbero riferirsi a un boicottaggio non riconosciuto, non dovete fornire nessuna di tali informazioni. Inoltre la richiesta al Responsabile di conformità per le importazioni/esportazioni di Tennant o all'Ufficio Legale.

RISPETTO DELL'AMBIENTE

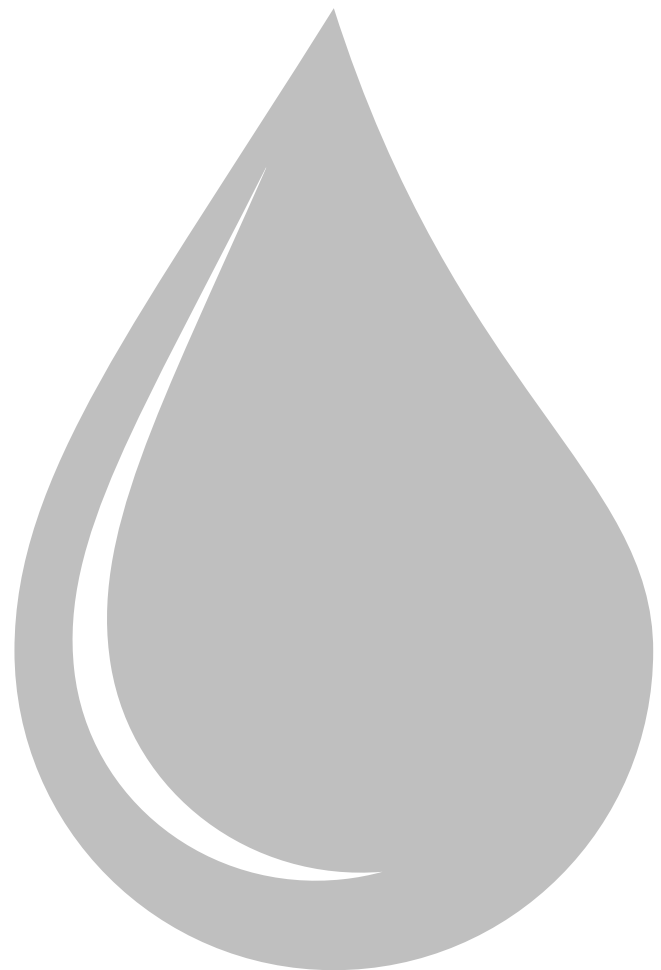
Tennant si impegna a gestire la propria attività rispettando l'ambiente e promuovendo la sostenibilità a lungo termine. Oltre a rispettare tutte le leggi statali e federali in materia ambientale, Tennant incoraggia tutti i dipendenti a seguire le orme di Tennant nel trovare attivamente nuovi modi per risparmiare energia e ridurre l'uso di prodotti chimici e la quantità di rifiuti prodotti.

Alcuni semplici esempi di come potete dare il vostro apporto in tal senso sono:

- ridurre il consumo di acqua.
- Risparmiare energia spegnendo le luci.
- Riciclare ogniqualvolta possibile.
- Partecipare a eventi sulla sensibilizzazione alla sostenibilità di Tennant

La protezione dell'ambiente e della salute e sicurezza dei nostri dipendenti, clienti e comunità da rischi inaccettabili è una priorità per Tennant e consideriamo l'impatto ambientale delle nostre attività al momento di prendere decisioni aziendali. Ci sforziamo di condurre le nostre operazioni in un modo

che tuteli la salute, protegga l'ambiente, conservi risorse e materiali preziosi e riduca al minimo il rischio di perdite di risorse. Siamo impegnati a progettare, produrre, distribuire e commercializzare prodotti e processi per ottimizzare l'utilizzo delle risorse e minimizzare l'impatto ambientale.



FARE LA DIFFERENZA NELLE NOSTRE COMUNITÀ

Tennant è impegnata a creare un mondo più pulito, più sicuro e più sano in cui vivere, lavorare e giocare. Attraverso donazioni assegnate dalla società e la Fondazione di Tennant, la nostra Società è orgogliosa di sostenere organizzazioni, programmi e individui che condividono questo impegno e questi valori. Alcuni esempi dei nostri programmi filantropici includono:

- programma di borse di studio per dipendenti di Tennant;
- programma di contributo di pari valore per volontari;
- programma di contributo di pari valore per dipendenti;
- United Way;
- donazioni di attrezzature;
- sovvenzioni operative o di capitale.

ATTIVITÀ COMUNITARIE E POLITICHE

Siete incoraggiati ad essere attivi nella vostra comunità. Potete partecipare e contribuire inoltre ad attività e organizzazioni politiche di parte a titolo individuale e non come rappresentante di Tennant.

