TENNANT®
COMPANY

TENNANT COMPANY

ÉTICA NOS NEGÓCIOS

GUIA
GUIA
GUIA
GUIA

Making the world a cleaner, safer, healthier place

A message from Dave Huml, President & CEO

For more than 150 years, Tennant Company has built a reputation as an ethical company– in fact, it's one of our Guiding Principles. Our customers and partners have grown to trust that we will conduct business fairly, ethically and with integrity. Every day, we have the opportunity, challenge and responsibility to uphold our well-earned reputation, by choosing to act in a way that is grounded in ethical decision-making and integrity as we work to make the world a cleaner, safer, healthier place.

Our Business Ethics Guide provides the foundation that guides us in our decisions and behaviors. Reading and understanding this Guide and its underlying policies will help all employees make responsible choices in the course of doing business as a representative of Tennant Company. But, no document or policy can provide all the answers. If you are faced with a difficult situation or are ever unsure about the right decision, do not hesitate to contact one of the many resources identified to help make ethical decisions.

Our organization's success depends not only on our employees acting ethically and lawfully, but also reporting known or suspected misconduct and cooperating with any investigations. When you report your concern, you help our organization identify and address potential violations of our policy. By speaking up, you are contributing to ensure Tennant Company remains an ethical, compliant, and transparent workplace.

As an enterprise with an international presence, we often times work in complex, nuanced environments different from our own and where we may routinely find ourselves navigating new situations, events, or circumstances. This global reach inherently introduces heightened regulatory and reputational risks for our business. This Business Ethics Guide, and the underlying policies, can be a valuable resource to help you navigate your decisions in our global business.

I am counting on you to protect and extend our reputation by living our Guiding Principles, committing to Tennant's high ethical standards and striving to do what's right because it's the right thing to do.

Thank you,

Dave Huml
President and Chief Executive Officer

CONTEÚDO

Geral

Declaração de ética nos negócios 04

Principais valores da Tennant Company 05

Como envolver-se 06

Política de não retaliação..... 08

Linha direta para preocupações éticas 08

Ambiente do funcionário

Sem discriminação 10

Sem perseguição.....10

Saúde e segurança 11

Abuso de álcool e drogas 11

Privacidade..... 12

Comunicações..... 13

Internet e redes sociais.....14

Relacionamentos de negócio

Conflitos de interesse 16

Presentes e entretenimento..... 17

Lei antitruste.....18

Competição justa 20

Uso de informações sobre a concorrência..... 20

Relacionamento com nossos fornecedores..... 21

Atividades de vendas e marketing.....22

Escrituração e manutenção de registros 23

Recursos da empresa 24

Comunicação com o público e investidores 26

Informações privilegiadas 27

Responsabilidades da administração sênior 28

Violações pela administração sênior 29

Relacionamentos com o governo e mundiais

Fazendo negócios nos Estados Unidos.....30

Contratos do governo..... 31

Reguladores governamentais 31

Presentes, refeições e gratificações..... 31

Fazendo negócios ao redor do mundo.....32

Respeitando o governo..... 33

Suborno, gratificações ilegais e presentes 34

Normas de exportação e importação 35

Leis de comércio 36

Restrições e boicotes comerciais 36

Ambiente.....37

Fazendo a diferença em nossas comunidades.....38

DECLARAÇÃO DE ÉTICA NOS NEGÓCIOS

Desde a fundação da Tennant em 1870, temos conduzido nossos negócios com os mais altos padrões de ética e integridade. A ética de negócios da Tennant é baseada em sua filosofia principal de gestão — deixar algo melhor do que você encontrou. Esta filosofia e estas diretrizes regem nossos relacionamentos com todos, nossos clientes, fornecedores, acionistas e com as comunidades nas quais conduzimos negócios. Elas aplicam-se a todos os funcionários, diretores, consultores e agentes da Tennant e a qualquer um agindo em nome da empresa.

O Guia de ética nos negócios da Tennant resume os padrões éticos da Tennant, mas não pode cobrir todas as nossas políticas ou todas as leis aplicáveis. Além disso, nenhuma publicação pode tomar o lugar do seu próprio senso de integridade e julgamento. Nosso sucesso depende de cada um de nós fazer a coisa certa de forma ética e legal. Às vezes é difícil determinar qual é a coisa certa a fazer; este guia identifica os seus recursos -- políticas e procedimentos por escrito e pessoas para as quais você pode se voltar quando não estiver certo do que fazer.

SOU UM GESTOR QUANDO EU...

01 Demonstrar o mais alto grau de integridade e ética

02 Agir de maneiras que reflitam positivamente em mim, em meu departamento e em minha empresa

03 Gerar confiança, cumprir as promessas e respeitar segredos

04 Demonstrar forte responsabilidade, ou cuidado, com os recursos da Tennant (pessoas, dinheiro, tempo)

05 Considerar as perspectivas de longo e curto prazo ao tomar decisões

06 Deixar as coisas melhores do que quando eu as encontrei

COMO ENVOLVER-SE

Promover um alto padrão ético ajuda a construir uma grande empresa.

Promover um alto padrão ético ajudar a construir uma grande empresa que é responsável para sua comunidade e, mais importante, para seus funcionários e clientes. Todos na Tennant devem estar envolvidos na promoção de um local de trabalho seguro e ético.

Caso você tenha razão para acreditar que qualquer empregado da Tennant ou pessoa trabalhando em nosso nome se envolveu em desvio de conduta ética ou legal, você tem o dever para com os seus colegas e para com a Tennant de relatar suas preocupações. Isso nos ajuda a resolver os problemas logo no início bem como evitar futuros desvios de conduta.

Você também deve relatar suas preocupações caso pense que esteve pessoalmente envolvido em desvio de conduta. Porque valorizamos a honestidade, a

Tennant levará em consideração sua sinceridade e boa fé antes de determinar qualquer ação disciplinar apropriada.

Na maioria dos casos esperaríamos que você relatasse suas preocupações éticas ao seu gerente ou ao Departamento legal. Entretanto, onde você sentir que estes canais de relato não resolverão sua preocupação ou caso você prefira não usá-los por qualquer razão, você deve relatar o desvio de conduta ético à nossa linha direta confidencial de ética. Encorajamos você a identificar-se ao usar a linha direta de ética, já que relatos anônimos podem tornar a investigação mais difícil e podem ser proibidos por lei em algumas jurisdições (consulte a linha direta de preocupações éticas para obter mais informações). Caso você se sinta desconfortável em se identificar, é possível fazer relatos anonimamente, se permitido em sua jurisdição local.

Os relatos de desvio de conduta serão tratados confidencialmente, até o limite permitido pela legislação. A Tennant investigará todos os relatos imediata e completamente.

Como funcionário, espera-se que você participe, quando solicitado, em quaisquer investigações de desvio de conduta.

POLÍTICA DE NÃO RETALIAÇÃO

Acreditamos que é importante proteger aqueles que trazem os comportamentos inadequados à luz. Assim, não retaliaremos contra nenhum funcionário que de boa fé relate tais comportamento inadequados. "Boa fé" significa que você forneceu todas as informações que tinha e acredita que elas são verdadeiras. Além disso, você não enfrentará retaliação devido à sua participação em uma investigação de relato.

LINHA DIRETA PARA PREOCU-PAÇÕES ÉTICAS

A Tennant mantém um número de linha direta para relatar preocupações sobre um empregado, fornecedor, cliente ou qualquer membro de nossa comunidade que pode não viver de acordo com os nossos princípios. A linha direta é confidencial nas jurisdições onde permitido por lei. Relatos e preocupações podem ser apresentados à linha direta por telefone ou via web. As informações de contato para qualquer um dos métodos localiza-se na política da linha direta de ética que está publicada na intranet da Tennant e também no site público da Tennant.

AMBIENTE DO FUNCIONÁRIO

A força principal da Tennant repousa em nossas pessoas.

Consideramos um imperativo de negócios construir, celebrar e nutrir uma cultura corporativa que seja inclusiva. Nossa cultura promove o envolvimento, o respeito mútuo e o forte desempenho do funcionário. Cada um de nós tem o direito e o dever de contribuir com ideias para melhorias na organização. Espera-se que os funcionários tratem todas as pessoas, dentro e fora da empresa, com dignidade e respeito.

SEM DISCRIMINAÇÃO

Como um empregador de oportunidades iguais, não discriminamos no recrutamento, seleção, compensação, treinamento, atribuição de trabalho, promoção, rescisão ou qualquer outra atividade baseados na raça, cor, nacionalidade, crença religiosa ou afiliação, sexo, idade, origem étnica ou nacional, estado civil ou familiar, orientação sexual, identidade sexual, associação ou atividade sindical ou deficiência atual, passada ou perceptível da pessoa. Todos os funcionários da Tennant devem empenhar-se para assegurar que suas decisões sobre pessoas sejam justas, livres de preconceitos e baseadas em fatos.

SEM PERSEGUIÇÃO

Queremos abrigar um ambiente de trabalho seguro e cooperativo para todas as pessoas. Como tal, não toleramos perseguição, assédio sexual, intimidação ou discriminação de nenhum tipo, inclusive piadas ofensivas ou exibições que rebaixem indivíduos ou grupos específicos (por exemplo: nacionalidade, raça, orientação sexual, peso, sexo ou religião). A Tennant proíbe a perseguição, a discriminação e outras formas de retaliação ou represália contra funcionários que apresentem uma reclamação ou auxiliem na investigação de uma alegação.

P & R

SEM PERSEGUIÇÃO

P: *Como eu sei se minha conduta constitui assédio sexual?*

R: *Lembre-se de que os outros podem perceber suas ações e palavras de maneira diferente. Caso suas ações ou palavras deixem alguém desconfortável, você deve evitar tais atividades no local de trabalho. Esteja especialmente atento a gírias, comentários e atitudes de conotação sexual e ofensiva.*

SAÚDE E SEGURANÇA

Na Tennant nós tomamos as precauções adequadas para evitar ferimentos ou condições adversas de trabalho para nossos funcionários e outros trabalhadores. Obedecemos a todas as normas de segurança governamentais e somos responsáveis por relatar ferimentos e práticas de trabalho ou condições inseguras tão logo elas se tornem conhecidas.

Armas de fogo e outras são proibidas dentro das propriedades da Tennant, inclusive nas áreas de estacionamento. Todos temos a obrigação de reportar imediatamente quaisquer atos ou ameaças de violência para com nós mesmos ou para com outros sobre os quais tenhamos conhecimento.

RECURSOS

Programa de assistência ao funcionário LifeWorks
Manual do funcionário
Profissionais de saúde ocupacional da Tennant
Departamento de recursos humanos
Programa de bem-estar da Tennant

ABUSO DE ÁLCOOL E DROGAS

A Tennant está empenhada em fornecer um ambiente de trabalho livre do uso de álcool e de drogas ilegais. Os funcionários não podem consumir álcool ou drogas ilegais ou fazer uso inadequado de remédios prescritos nas propriedades da empresa, inclusive nos estacionamento, em nenhum momento. Qualquer dos atos a seguir pode resultar em ação disciplinar, inclusive rescisão:

- Venda, compra, transferência, uso ou posse de drogas ilegais
- Uso inadequado de medicamentos prescritos legalmente
- Presença nas instalações da empresa sob a influência de álcool ou drogas
- Sabido envolvimento em tais atividades

Nós auxiliaremos os funcionários que nos informarem de um problema relacionado ao álcool ou ao uso indevido de drogas. Os funcionários podem buscar assistência voluntariamente ou por sugestão de seus gerentes ou supervisores. Nosso objetivo é resolver o problema antes que ele impacte o desempenho ou na empregabilidade. Buscar auxílio desta forma não irá ameaçar o emprego. Entretanto, problemas contínuos com desempenho, frequência ou comportamento inadequado no local de trabalho resultarão em ação disciplinar, inclusive rescisão.

PRIVACIDADE

Todos os funcionários têm direito a um grau de privacidade dentro do local de trabalho. Coletamos e mantemos informações pessoais somente até o limite necessário por motivos de negócios ou legais. Obedecemos todas as leis aplicáveis relacionadas à retenção e ao processamento de informações pessoais dos funcionários. Entretanto, a Tennant reserva-se o direito de acessar e divulgar registros de funcionários se ela determinar que tem uma necessidade legítima de negócios para fazê-lo e conforme permitido ou exigido por lei.

Os funcionários devem ter cuidado para proteger todas as informações pessoais (também chamadas de "informações pessoalmente identificáveis" ou "dados pessoais"), seja em relação aos funcionários, clientes ou fornecedores para evitar divulgação desnecessária. Os funcionários não devem acessar informações pessoais de outros a menos que necessário para executar suas obrigações de trabalho e somente até o limite exigido para executar aquelas obrigações.

P & R
PRIVACIDADE

P: *Não estou certo de que forma é permitido que eu use a conexão de Internet da empresa, o meu dispositivo móvel e o que posso armazenar no computador e no disco rígido atribuído para mim. Para quem eu posso perguntar?*

R: *Os sistemas de comunicação eletrônicos e baseados em computador da empresa são recursos corporativos importantes e, como propriedade privada da empresa, destinam-se somente para uso de negócios, sujeitos ao uso pessoal incidental e ocasional onde permitido. Pergunte a um supervisor, a um membro do departamento jurídico, de TI ou de Recursos Humanos sobre o que é considerado uso pessoal razoável destes recursos de acordo com as políticas e procedimentos da empresa.*

COMUNICAÇÕES

Todas as comunicações de negócio devem refletir o mais alto nível de profissionalismo. Como funcionário da Tennant você deve:

- Ser claro e preciso
- Ser consciente e responsável em suas comunicações
- Sempre ser verdadeiro
- Nunca incluir material ofensivo, mesmo de brincadeira, em suas comunicações
- Nunca divulgar informações confidenciais ou proprietárias para parceiros internos a menos que estes precisem saber ou para partes externas a menos que um contrato apropriado de não divulgação seja executado

P & R
COMUNICAÇÕES

P: *Um colega e eu trocamos e-mails que podem não ser apropriados, mas não está tudo bem, desde que eu os exclua?*

R: *Excluir arquivos ou e-mails não faz com que eles deixem de existir. Muitos arquivos permanecem disponíveis nos discos rígidos de backup da empresa. Assuma que uma vez que algo está na Internet, no seu disco rígido ou no sistema de computadores da empresa, ele estará sempre lá.*

É importante lembrar que toda a comunicação na Tennant, seja oral ou escrita, deve ser profissional e não ofensiva. Isso inclui conversações e trocas de e-mails casuais no local de trabalho. Nenhuma comunicação deve ofender ou fazer com que outros se sintam desconfortáveis.

REDES SOCIAIS E MÍDIAS GERADAS PELOS USUÁRIOS

Os funcionários da Tennant são pessoalmente responsáveis pelo conteúdo que publicam on-line, seja em um blog público ou administrado pela empresa, em sites de redes sociais (como o Facebook ou o Twitter) ou em qualquer forma de mídia on-line gerada pelos usuários. Qualquer coisa que você publicar pode ser revista pela administração até o limite permitido pela lei aplicável.

RECURSOS

Manual do funcionário
Política para sistemas de TI, e-mail e Internet
Política para redes sociais
Política de proteção de dados
Departamento de TI

Se você optar por publicar conteúdo relacionado à Tennant Company ou aos seus produtos, assegure-se de que:

- declarar seu nome e sua função na empresa
- deixar claro que você está publicando em seu próprio nome e que o conteúdo não reflete as posições, estratégias ou opiniões da Tennant
- fornecer informações e perspectivas úteis. A marca Tennant é mais bem representada por suas pessoas e o que você publica reflete na marca da empresa
- nunca publique nada relacionado a informações confidenciais da Tennant, ao desempenho dos negócios ou a outros assuntos sensíveis
- nunca publique nada que possa constranger um cliente, fornecedor ou parceiro ou que possa de outra forma ferir a reputação dos mesmos
- respeite marcas comerciais, direitos autorais e leis de uso justo, especialmente na medida em que estas se apliquem à Tennant

RELACIONAMENTOS DE NEGÓCIO

CONFLITOS DE INTERESSE

Os conflitos de interesse podem surgir sempre que os interesses pessoais do funcionário podem ser colocados à frente das obrigações do trabalho. Na Tennant tomamos nossas decisões de negócio baseados no que é melhor para a Tennant e não por razões de enriquecimento pessoal ou busca de vantagens pessoais.

Existem várias áreas onde podem surgir conflitos de interesse. Negociações pessoais, familiares ou qualquer outra não relacionada à Tennant com vendedores, fornecedores, clientes ou concorrentes da Tennant podem dar origem a um conflito de interesses. A melhor prática é divulgar quaisquer interesses fora do negócio ou relacionamentos pessoais que você ou seus membros familiares imediatos tenham que possa dar origem a, ou levar à impressão de, um conflito de interesses. Antes de tomar qualquer atitude que possa levar a um conflito de interesse, é melhor entrar em contato com seu supervisor ou com o Departamento legal de modo que possamos trabalhar juntos para assegurar que nem você nem sua família comprometem-se com qualquer empreendimento ou tem relacionamento com um fornecedor, vendedor, cliente ou concorrente que possa levar as suas decisões como funcionário da Tennant a serem questionadas.

P & R

CONFLITOS DE INTERESSE

P: *Estava pensando em abrir um negócio paralelo. Isso é aceitável? Eu devo informar a Tennant?*

R: *Isso depende do tipo do seu negócio. Se o seu negócio não tem absolutamente nenhuma relação com seu trabalho com a Tennant ou com os negócios da Tennant (por exemplo, desenhar e tricotar blusas para bebê), isso não é um problema. Mas, se seu negócio está de todo relacionado com seu trabalho atual ou com qualquer aspecto do que a Tennant faz, ou seu negócio interaja com os vendedores, fornecedores, clientes ou com um competidor da Tennant, você precisa discutir isso com o Departamento legal para determinar se o seu contrato de funcionário permite que você empreenda este negócio.*

P: *Meu irmão trabalha para uma empresa que a Tennant às vezes utiliza, ou poderia potencialmente utilizar, como fornecedora. Isso é permitido?*

R: *Misturar relacionamentos pessoais com relacionamentos profissionais cria um potencial conflito de interesses. Mesmo se vocês dois agirem eticamente, as transações com esta empresa poderiam dar a percepção de um conflito de interesse. Você deve assegurar-se de que seu supervisor e o Departamento legal estão cientes deste conflito em potencial e alguém que não você deve tomar decisões sobre se a Tennant utiliza esta empresa como fornecedora.*

PRESENTES E ENTRETENIMENTO

Sua aceitação de presentes na qualidade de representante da Tennant pode criar percepções ou consequências não pretendidas. Tentamos sempre evitar qualquer percepção de que nossas decisões possam ter sido feitas com base em presentes ou subornos. De maneira ampla, os presentes são definidos para incluir dinheiro, itens, cartões-presente e assemelhados bem como favores especiais, considerações, gratificações e descontos. Em geral, somente recebemos presentes se estes forem de valor nominal. Esta política aplica-se tanto aos funcionários como aos seus familiares.

Não aceitamos presentes grandes porque eles podem dar a impressão de um relacionamento impróprio.

Para obter as diretrizes para doação de presentes, consulte Lidando de maneira ética com governos e entidades privadas ao redor do mundo. Você também pode entrar em contato com o Departamento legal, se estiver incerto.

P & R
PRESENTES E ENTRETENIMENTO

P: *Um fornecedor convidou-me para comparecer a uma reunião de negócios com todas as despesas pagas em um resort na Flórida. Esta realmente será uma boa oportunidade de estabelecer relações e eu acredito que aprenderei muitas coisas que me auxiliarão em meu trabalho.*

R: *Uma viagem com todas as despesas pagas não possui valor nominal. Este é um presente significativo e a possibilidade de conflito de interesse não é negada pelas potenciais vantagens para o seu trabalho. Se o seu comparecimento é considerado importante para seu trabalho, fale com seu gerente sobre se a Tennant pagará para que você compareça.*

LEI ANTITRUSTE

As leis antitruste regulam a concorrência para benefício do mercado. A Tennant compete de maneira vigorosa, leal e em conformidade com todas as leis antitruste e relacionadas. As leis antitruste aplicam-se tanto às comunicações formas como informais. Funcionários envolvidos em associações de comércio ou outras comunicações informais entre concorrentes, clientes ou fornecedores devem estar especialmente alertas às exigências da lei porque estas situações apresentam um alto grau de risco antitruste.

P & R

LEI ANTITRUSTE

P: *Planejo comparecer em uma feira anual de negócios onde irei interagir com muitos concorrentes. Sobre o que eu posso conversar com eles?*

R: *Você pode discutir os desenvolvimentos gerais em nossa indústria, mas não deve em nenhum momento entrar em discussões relacionadas a preço ou outros termos de venda com um concorrente.*

LEI ANTITRUSTE

CONTINUAÇÃO

Além do risco das penalidades civis e criminais, as violações antitruste podem nos custar tempo, ferir nossa reputação e causar a perda da lealdade do cliente. Evitamos estes riscos estruturando nossas atividades competitivas em conformidade com as leis antitruste.

Entre em contato com o Departamento legal antes de empenhar-se nas atividades a seguir:

- Entrar em contato com concorrentes ou potenciais concorrentes relacionado a qualquer assunto que afete preço, margem de lucro, clientes, territórios, produção, qualidade ou pesquisa
- Entrar em contato com fornecedores onde a Tennant força um fornecedor a oferecer um preço menor que o disponível entre seus pares ou evita que nossos concorrentes obtenham o produto do fornecedor
- Entrar em contato com nossos revendedores onde a Tennant dita os preços de revenda, os clientes, ou os territórios onde os produtos podem ser revendidos. Podemos limitar de forma apropriada os territórios que os distribuidores autorizados podem ofertar os produtos da Tennant
- Contratos de exclusividade de compra ou venda
- Vendas conjugadas de bens ou serviços
- Contratos de licenciamento de tecnologia que restrinjam a liberdade das partes
- Descontos seletivos
- Arranjos de distribuição ou compra em grupo com concorrentes

P & R

LEI ANTITRUSTE

P: *Um de nossos distribuidores solicitou preços especiais para uma grande proposta que ele está submetendo. Esta é uma grande oportunidade para a Tennant e assim quem pode me dizer qual o desconto que posso dar?*

R: *Nossas estruturas de descontos estão sujeitas às regras e normas de precificação discriminatória antitruste. Sempre que um distribuidor recebe menor preço que outro, a transação precisa ser analisada para conformidade com estas regras. Antes de prepara qualquer desvio nos descontos, verifique com o Departamento legal e com administração de vendas sênior em seu território.*

COMPETIÇÃO JUSTA

Sempre nos empenhamos para negociar de maneira justa e honesta com nossos clientes, fornecedores, concorrentes e colegas de trabalho. Teremos sucesso concorrendo baseado nos méritos de nossas pessoas, produtos e de nossa organização. A Tennant não impedirá a concorrência ou usará de maneira imprópria informações confidenciais de um concorrente. Não tiraremos vantagem desleal de ninguém através da manipulação, deturpação, dissimulação, abuso de informações privilegiadas ou de qualquer outra prática desleal.

USO DE INFORMAÇÕES SOBRE A CONCORRÊNCIA

A Tennant respeitará as informações confidenciais da concorrência utilizando apenas métodos legais para coletar e usar as informações competitivas.

- Não nos envolveremos em espionagem ilegal, em espionagem industrial ou em quaisquer atividades que possam ser interpretadas desta forma
- Não coletaremos ou usaremos informações confidenciais ou segredos comerciais da concorrência a menos que estes tenham sido divulgados voluntariamente
- Se inadvertidamente receber informações confidenciais ou proprietárias de outra empresa, não as copiaremos e iremos retorná-las à proprietária
- Nossos gerentes não irão pressionar nenhum funcionário para usar ou divulgar as informações confidenciais de um antigo empregado

P & R

INFORMAÇÕES SOBRE A CONCORRÊNCIA

P: *Recebi informações sobre um projeto da concorrência que não estou certo de que ela consentiu em divulgar. O que devo fazer?*

R: *Nunca aceitamos informações sobre concorrentes a menos que eles deem consentimento ou as tornem públicas. Entregue o que você descobriu ao Departamento legal de modo que eles possam aconselhar sobre como lidar com a situação de maneira legal e ética.*

RELACIONAMENTOS COM NOSSOS FORNECEDORES

Baseamos nossos relacionamentos com vendedores e fornecedores nos princípios fundamentais da lealdade, honestidade e respeito mútuo. Honramos nossos compromissos e cumprimos nossas promessas e acordos com vendedores e fornecedores. Somente fazemos negócios com vendedores e fornecedores que tenham os mais altos padrões de conduta.

VENDAS & MARKETING

Fornecemos informações confiáveis e precisas sobre nossos produtos de modo que nossos clientes possam tomar a melhor decisão para eles mesmos. Nossos produtos serão vendidos por seus méritos e nunca faremos falsas declarações, omitiremos informações importantes ou faremos distorções em nossas atividades de vendas ou marketing. Fazer isso feriria nossa reputação como um parceiro de negócios ético.

Nosso Departamento de marketing trabalha de maneira próxima ao nosso Departamento legal para garantir que as comunicações de marketing e publicidade sejam confiáveis e não enganosas. Todos os materiais de marketing e propaganda devem ser revistos por estes departamentos para garantir a integridade de nossas alegações e o uso apropriado das marcas comerciais.

P & R
VENDAS & MARKETING

P: *Eu pensei que não havia problemas em dizer que nosso produto é o "melhor" por que isso é considerado "publicidade exagerada" sob a lei de publicidade e ele é isento de regulamentação. Isso é verdade?*

R: *Esta não é uma resposta simples. Cada anúncio deve ser analisado em contexto e em vista de todos os dados de apoio. É imperativo que nossas alegações sejam fundamentadas e não enganosas. Entre em contato com o Departamento legal para que este o oriente pela análise apropriada.*

ESCRITURAÇÃO E MANUTENÇÃO DE REGISTROS

A escrituração e a manutenção de registros não são somente exigidas por lei, mas também são vitais para o nosso sucesso. Mantemos registros para garantir que tenhamos uma medida consistente de nosso progresso. A retenção de documentos nos permite planejar para o futuro e responder aos eventos passados. Os funcionários da Tennant nunca devem colocar entradas enganosas ou falsas em nenhum registro. A integridade e a precisão de nossos registros é um fator importante em nosso sucesso.

Na medida em que você tem acesso a, ou seja responsável por, relatórios de negócios ou desempenho financeiro de qualquer tipo:

- Nossas declarações financeiras e todos os registros refletem de forma precisa todas as transações
- Todos os desembolsos e recibos de fundos sejam pronta e apropriadamente registrados
- Nenhuma declaração ou entrada falsa pode ser feita para a empresa de nenhuma forma, inclusive memorandos, chamadas telefônicas, e-mails ou por outras comunicações
- Não omitimos informações materiais importantes

As auditorias nos permitem ter uma imagem clara e precisa de como vai nossa empresa. Os funcionários são responsáveis por fazer representações verdadeiras e completas para todos os auditores. Nunca faça uma declaração falsa ou fraudulenta sobre qualquer fato à nossa auditoria corporativa e ao departamento financeiro, aos auditores internos da empresa, aos nossos auditores independentes ou a um funcionário público.

P & R

MANUTENÇÃO DE LIVROS E REGISTROS

P: *Estou sendo pressionado a alterar registros que de outra forma iriam refletir de maneira negativa em meu departamento. O que devo fazer?*

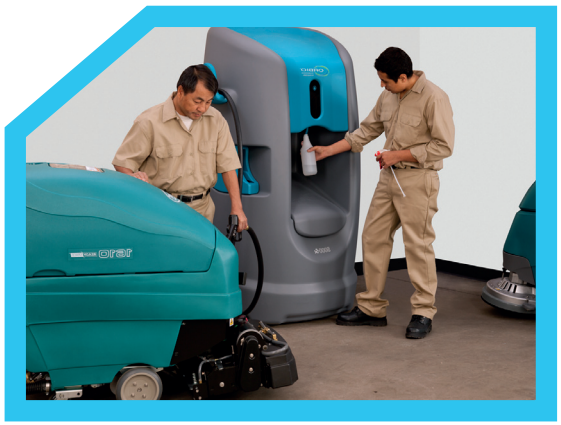
R: *A manutenção precisa dos registros é a maneira pela qual a empresa sabe como e quando agir. A manutenção imprecisa dos registros impede que a empresa identifique e resolva problemas e tome decisões prudentes de negócio. Além disso, como pode induzir nossos investidores a erro, é uma questão legal potencialmente grave.*

Entre em contato com o Departamento legal sobre o problema ou ligue para linha direta gratuita para preocupações éticas.

PROTEÇÃO DAS PROPRIEDADES E RECURSOS DA EMPRESA

Como membros da equipe da Tennant, cada um de nós é responsável pela proteção dos recursos da empresa. As propriedades e os recursos da empresa são os recursos humanos e a propriedade física e intelectual que permitem que a Tennant tenha sucesso em um mercado competitivo. As propriedades da empresa somente devem ser usadas de maneira eficiente e apropriada.

Cada um de nós deve trabalhar para impedir o roubo, o descuido e o desperdício das propriedades e recursos da empresa. Qualquer suspeita de roubo, fraude ou uso inadequado dos ativos da Tennant deve ser relatado a um supervisor, ao Departamento legal ou a linha direta gratuita de ética.



P & R

PROTEÇÃO DOS RECURSOS DA EMPRESA

P: *Acredito que testemunhei outro funcionário vendendo propriedade usada da empresa que não estava mais em uso e ficando com o dinheiro, mas tenho medo de estar enganado. O que devo fazer?*

R: *A venda de propriedade da empresa, mesmo se aparentando não ter mais valor para a empresa, é busca inadequada de vantagens pessoais. Funcionários que testemunhem o uso inadequado de propriedade da empresa são encorajados a relatar o que testemunharam. Os funcionários não serão punidos por fazerem relatos de boa fé, mesmo se este relato acabe estando incorreto.*

PROTEÇÃO DAS PROPRIEDADES E RECURSOS DA EMPRESA

CONTINUAÇÃO

Nosso sucesso é construído sobre muitos fatores, e um dos mais importantes é a propriedade intelectual de ponta da Tennant. Ela nos permite manter uma vantagem sobre nossa concorrência e trazer a melhor tecnologia para nossos clientes. Nossa propriedade intelectual inclui coisas como segredos de negócio, patentes, planos de negócio e processos. A proteção destas informações é vital para nosso sucesso contínuo. Em razão de a propriedade intelectual ser tão importante, é trabalho de todos evitar que ela seja usada ou compartilhada com ninguém fora da empresa e ela somente deve ser compartilhada com funcionários da Tennant que tenham uma necessidade de conhecimento relacionada ao trabalho.

Os funcionários não podem divulgar nenhuma informação confidencial de negócios sem permissão expressa e por escrito e sem primeiro garantir a garantia expressa do destinatário de que nossas informações estarão protegidas. Informações confidenciais de negócio são as informações que a Tennant não liberou para o domínio público.

Entre em contato com o Departamento legal para obter os contratos apropriados para proteger as informações confidenciais e proprietárias da empresa.

P & R

PROTEÇÃO DOS RECURSOS DA EMPRESA

P: *Estou animado sobre um novo projeto no qual a Tennant está trabalhando e quero contar à minha família e amigos sobre ele. O projeto ainda não foi anunciado ao público. Isso é um problema?*

R: *Esta é uma informação confidencial e proprietária de negócio. Muitas das ideias criadas na Tennant são líderes na indústria e mantemos uma vantagem significativa através do desenvolvimento de nossas inovações antes de anunciar sua liberação. Você não deve divulgar a ninguém nenhuma informação que a Tennant pode não querer liberada para domínio público.*

COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO, MÍDIA, ANALISTAS E INVESTIDORES

A Tennant oferece divulgação pública clara, precisa, completa, oportuna e consistente de informações materiais sobre a empresa. Para garantir a precisão e a consistência das divulgações públicas, a Tennant designou o diretor executivo, o diretor financeiro, o vice-presidente, o controlador e o diretor de comunicações corporativas para falar com o público e a mídia em nome da empresa. O diretor executivo pode também designar membros adicionais para falar com o público. NinguémZ mais está autorizado a discutir informações não públicas sobre a Tennant com pessoas de fora da empresa.

Se você receber uma solicitação de alguém para falar sobre um assunto relacionado à empresa, deve direcionar a solicitação a um dos porta-vozes autorizados da Tennant. Direcione todas as consultas da comunidade financeira, tal como de analistas e investidores, ao diretor financeiro ou ao vice-presidente e controlador. Direcione todas as perguntas da imprensa ao diretor de comunicações corporativas.

RECURSOS

Políticas relacionadas à confidencialidade e à negociação de valores mobiliários por funcionários, diretores, administradores e agentes da Tennant

Manual do funcionário

Política de conformidade regulatória do departamento financeiro

Guia sobre as informações privilegiadas

Departamento legal

INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

As leis federais e estaduais de valores mobiliários proíbem a negociação destes com base no conhecimento de informações não públicas "materiais". Informações materiais são aquelas que um investidor pode considerar importante ao decidir comprar, vender ou manter valores mobiliários. As informações são classificadas como "não públicas" a menos que tenham sido totalmente divulgadas ao público e os mercados de valores mobiliários tenham tido uma chance adequada de considerá-las.

Se você tem conhecimento de informações materiais não públicas relativas à Tennant ou às firmas com as quais a Tennant está negociando ou competindo, você não pode:

- Comprar ou vender ações ou outros valores mobiliários da Tennant ou destas firmas, exceto conforme expressamente permitido por nossas políticas e leis aplicáveis (consulte os recursos adicionais)
- Divulgar estas informações a ninguém, dentro ou fora da Tennant

Exemplos de informações materiais não públicas incluem:

- Receita de unidade de negócios, margens, ganhos (ou perdas) não ainda liberadas para o público
- Projeções de resultados operacionais futuros
- Possíveis aquisições ou alienações de negócios
- Avanços ou contratempos tecnológicos
- Planos e estratégias de negócios
- Agendas de produção e registros de pedidos
- Informações relacionadas a um fornecedor ou cliente importante
- Alterações na administração sênior

RESPONSABILIDADES DA ADMINISTRAÇÃO SÊNIOR

Em razão do acesso especial e das obrigações da administração sênior, as pessoas nesta posição têm especial dever na proteção da integridade dos relatórios financeiros da Tennant. As diretrizes da Tennant para a administração financeira sênior promovem a conduta ética e evitam as irregularidades no processo de relatórios financeiros. A administração financeira sênior inclui o diretor executivo, o diretor financeiro, o vice-presidente, o controlador e todos os outros funcionários da empresa desempenhando funções similares. Todos os membros da administração financeira sênior da empresa devem:

- Agir honesta e eticamente no desempenho de suas obrigações na Tennant
- Evitar conflitos reais ou aparentes de interesse entre os relacionamentos pessoais e profissionais
- Garantir a divulgação completa, justa, precisa, oportuna e compreensível em relatórios e documentos que a Tennant envia para a SEC e em outras comunicações públicas
- Obedecer às regras e normas dos governos federal, estadual e local e de outras agências privadas e públicas que afetem a conduta dos negócios da Tennant e seus relatórios financeiros
- Agir de boa fé, responsavelmente, com o cuidado, competência e diligência devida, sem deturpar fatos materiais ou permitir que o julgamento independente seja subordinado
- Respeitar a confidencialidade das informações adquiridas no decorrer do trabalho, exceto quando autorizado ou legalmente obrigado a divulgar tais informações
- Compartilhar conhecimento e manter as habilidades relevantes para exercer as obrigações de membro na Tennant
- Promover de forma proativa o comportamento ético como um parceiro responsável entre seus pares e colegas no trabalho e na comunidade
- Garantir o uso e controle responsável de todos os recursos da empresa confiados ao membro
- Alertar imediatamente o conselho geral, o diretor financeiro ou o diretor executivo sobre quaisquer deficiências no planejamento ou operação dos controles internos que possam afetar de forma adversa a habilidade da Tennant registrar, processar, resumir e relatar dados financeiros
- Alertar imediatamente o conselho geral, o diretor financeiro ou o diretor executivo de qualquer fraude (representação falsa, enganosa ou ocultação da verdade), seja material ou não, que envolva a administração ou outros funcionários que tenham função importante nos relatórios financeiros, divulgações ou controles internos da Tennant

VIOLAÇÕES PELA ADMINISTRAÇÃO SÊNIOR

Se você tiver informações relacionadas com a violação destas disposições por qualquer membro da administração financeira sênior, leve-as imediatamente a atenção do conselho geral, do diretor executivo ou você pode relatá-las através da linha direta de ética. Se o conselho geral ou o diretor executivo determinar que existe um conflito de interesses, ele ou ela irá encaminhar a matéria ao comitê de auditoria do conselho de administração para resolução. A violação destas diretrizes lesa a empresa e sujeitará o membro da administração financeira sênior a ação disciplinar apropriada, tal como a censura, a suspensão ou a rescisão. A ação disciplinar será concebida razoavelmente para deter as irregularidades e para promover a responsabilidade por adesão a estas diretrizes.

FAZENDO NEGÓCIOS INTERNACIONALMENTE E COM GOVERNOS

A Tennant Company tem matriz nos Estados Unidos e desta forma está sujeita as leis dos EUA além daquelas dos países nos quais ela faz negócios. Em alguns casos a lei dos EUA irá reger as atividades em todos os países; em outros, as leis da jurisdição local prevalecerão. Se estiver em dúvida sobre as leis aplicáveis, entre em contato com o Departamento legal.

A Tennant obedece a todas as leis e normas dos EUA que regem as transações de negócios internacionais e a importação e exportação de bens e serviços. Além disso, obedecemos a todas as leis estrangeiras aplicáveis até o limite consistente com as leis dos EUA e com o Guia de ética nos negócios da Tennant. Você é responsável por identificar as leis aplicáveis às transações de negócios internacionais e aquelas dentro de sua própria jurisdição e obedecer a elas. Caso tenha qualquer dúvida, deve consultar o Departamento legal antes de agir.

CONTRATOS DO GOVERNO

Seguimos as leis e normas locais que se aplicam aos contratos com o governo em todas as jurisdições. Empresas que fazem contrato com unidades do governo podem precisar relatar informações relacionadas à negociação do contrato, preços, políticas de venda e práticas administrativas às agências estaduais, provinciais ou federais. Estas informações devem ser atuais e precisas. Seguiremos os procedimentos apropriados no registro de vendas em contratos governamentais e ao calcular os pagamentos de taxas de financiamento feitos às organizações contratantes, tal como a Administração geral de serviços (General Services Administration - GSA) nos Estados Unidos.

INTERAGINDO COM REGULADORES DO GOVERNO

A Tennant conduz suas relações com o governo de maneira justa e honesta. Não deturparemos a verdade ao comunicarmos com agentes do governo.

PRESENTES, REFEIÇÕES E GRATUIDADES AO LIDAR COM OFICIAIS DO GOVERNO

Mesmo que seja uma prática localmente aceita ou uma que esteja ligada às normas culturais, os funcionários da Tennant estão proibidos de ofertar qualquer tipo de pagamento para funcionários de governo ou funcionários públicos para despesas com refeições, bebidas, viagens ou hospedagem. Cortesias de negócio que são normais no mercado comercial podem ser vistas como uma tentativa de influenciar de maneira imprópria ao funcionário público. Desta forma, não prometa, autorize ou forneça nada de valor a um funcionário público, inclusive refeições, refrescos ou presentes, mesmo que sejam de valor nominal. Além disso, os funcionários não devem solicitar ou receber promessas de futuro emprego ou oportunidades de negócio, já que isso pode causar um conflito de interesses. Consulte as possíveis exceções em Hospitalidade.

LIDANDO DE FORMA ÉTICA COM GOVERNOS E ENTIDADES PRIVADAS AO REDOR DO MUNDO

Estamos empenhados com a honestidade, a integridade e o tratamento justo em nossos relacionamentos com funcionários públicos e entidades privadas ao redor do mundo. A Tennant irá obedecer a todas as leis anticorrupção locais e internacionais, inclusive a lei de práticas de corrupção no exterior (FCPA) dos EUA e a lei anti-suborno de 2010 do Reino Unido.

Não daremos, ofereceremos ou prometeremos nenhuma vantagem ou qualquer coisa de valor para influenciar o desempenho de funções oficiais ou para ganhar uma vantagem de negócios. Estes pagamentos são proibidos, sejam eles feitos diretamente ou através de terceiro, sejam eles feitos com ativos da empresa ou pessoais de funcionários ou daqueles negociando em nome da Tennant.

Esta política aplica-se a todos os funcionários, administradores, diretores, fornecedores, distribuidores, empreiteiros e a qualquer um associado com a empresa. Em sua qualidade de representante da Tennant, você não deve prometer ou fazer tais pagamentos a funcionários públicos que atuem em nome de um governo, agência, departamento ou empresa estatal, a partidos políticos ou candidatos a cargos oficiais ou a pessoas agindo em nome de terceiros ou para seus agentes, empregados ou representantes. Você deve relatar quaisquer violações ou solicitações de violação desta política ao Departamento legal ou a linha direta de ética.

PAGAMENTOS DE FACILITAÇÃO

Em alguns países é costumeiro oferecer pequenos "pagamentos de facilitação" para funcionários públicos para obter o desempenho apropriado das obrigações "executivas" oficiais. Exemplos de tais obrigações incluem a liberação de remessas em alfândegas, fazer chamadas telefônicas transoceânicas ou garantir as permissões exigidas. Estes pagamentos não são permitidos a menos que TODAS as condições a seguir sejam atendidas:

- É verdadeiramente um "pagamento de facilitação", NÃO um pagamento para obter negócios
- A parte solicitante desempenhou um serviço real
- O pagamento é costumeiro no país pertinente
- As leis escritas no país pertinente permitem ou exigem o pagamento
- A parte solicitante fornece à Tennant uma fatura correta
- O pagamento é apropriadamente documentado nos registros da Tennant
- O gerente geral apropriado deu prévia aprovação
- O Departamento legal deu prévia aprovação por escrito

P & R

PAGAMENTOS DE FACILITAÇÃO

P: *A Tennant está entrando em um novo país e eu estou solicitando uma licença para fazer negócios lá. O responsável pela concessão da licença solicitou que eu pagasse o jantar e lhe desse um pagamento em dinheiro equivalente a US$ 100 além da tarifa de licenciamento tabelada. Ele diz que isso é exigido de todos os solicitantes de licença. Eu ouvi que isso poderia ser considerado um pagamento de "facilitação". Eu posso pagar isso?*

R: *É indispensável que você consulte o Departamento legal antes de fornecer pagamentos de facilitação ou oferecer hospitalidade em qualquer país.*

HOTELARIA

Ao promover produtos ou fazer contratos com agências governamentais, em alguns casos, tem sido uma prática de negócios comum pagar as despesas de viagem, hospedagem e outras que os oficiais de governo tenham. Estes pagamentos não são permitidos a menos que TODAS as condições a seguir sejam atendidas:

- O pagamento é permitido pela lei local
- O pagamento é de valor nominal
- A despesa está diretamente relacionada à promoção do produto ou ao contrato governamental
- O pagamento é submetido para reembolso através da Política de reembolso de despesas e viagens da Tennant e apropriadamente documentado nos registros da Tennant
- O gerente geral apropriado deu prévia aprovação
- O Departamento legal deu prévia aprovação por escrito

RECURSOS

Política global da Tennant: lei de práticas de corrupção no exterior e leis anti-suborno
Manual de conformidade de importação da Tennant Company
Diretrizes para hospedar visitantes governamentais
Guia da FCPA para leigos (Dept. de Justiça dos EUA)
Departamento legal

Em 2010 uma nova lei anti-suborno entrou em vigor no Reino Unido com implicações de grande alcance para qualquer empresa que faça negócios no Reino Unido, tal como a Tennant.

Mesmo que você não estiver fazendo negócios no Reino Unido no momento, certas atividades, como pagamentos de facilitação e até mesmo as práticas de hospitalidade costumeiras podem estar violando a lei anti-suborno do Reino Unido.

NORMAS DE EXPORTAÇÃO E IMPORTAÇÃO

A Tennant regularmente importa e exporta peças e produtos através de fronteiras nacionais. Desta forma, é importante que todos os funcionários obedeçam as normas que regem o comércio internacional e nacional. A Tennant pagará todos os impostos ou tarifas devidos sobre bens importadores e irá assegurar-se de que todos os produtos importados e exportados sejam rotulados, classificados e valorizados corretamente.

Os Estados Unidos proíbe exportações (inclusive reexportações através de entidades estrangeiras afiliadas) para certos países e para certos indivíduos conhecidos por fazerem negócios com aqueles países. Não exportaremos nosso produto para nenhum país sujeito a embargo de negócios dos EUA ou venderemos para nenhuma entidade proibida pelo governo dos EUA. Antes de arranjar para que um item seja exportado, enviaremos os nomes de todos os novos clientes e distribuidores ao administrador de conformidade de importação/exportação da Tennant para verificação. Obteremos licenças de exportação quando exigido, tal como quando compartilhando tecnologia sofisticada com parceiros de negócio fora dos EUA.

As leis alfandegárias exigem que a Tennant mantenha certos registros relacionados às importações e exportações. Tenha cuidado ao conduzir transações internacionais para garantir que toda a documentação esteja preparada e retida corretamente, de acordo com a tabela de retenção de documentos da Tennant.

Se você for procurado por um oficial do governo ou outro regulador solicitando informações sobre importação, exportação ou sobre outras práticas de negócios internacionais da Tennant, não forneça nenhuma informação. Encaminhe a solicitação ao administrador de conformidade de importação/importação da empresa ou ao Departamento legal.

RECURSOS

http://logistics.tennantco.com/Compliance/default.asp
Administradores de conformidade de importação/exportação
Política de conformidade de comércio da Tennant
Manual de conformidade de importação da Tennant
Tabela de retenção de documentos
Departamento legal

LEIS DE COMÉRCIO

Como um participante em crescimento nos mercados internacionais, a Tennant seguirá as leis dos Estados Unidos, de outras nações e de outras organizações internacionais relacionadas ao comércio internacional. Como um funcionário da Tennant espera-se que você siga todas as leis e normas aplicáveis e você deve sempre consultar o Departamento Legal antes de engajar-se em novos arranjos de negócios internacionais.

RESTRIÇÕES E BOICOTES COMERCIAIS

A Tennant obedecerá às restrições dos EUA e as leis anti-boicote. Não participaremos em boicotes não reconhecidos pelos Estados Unidos. É exigido que a Tennant e todas as suas subsidiárias relatem imediatamente ao governo dos EUA sobre qualquer solicitação que recebam relacionada à um boicote não reconhecido, seja a transação concluída ou não. As solicitações de boicote vêm em muitas formas, como termos e condições de contrato, questionários e cartas de crédito. A Tennant não irá concordar com tal solicitação. Alguns exemplos de solicitações relacionadas a boicote:

- Solicitações para evitar fazer negócios em países boicotados ou com empresas em listas negras
- Solicitações para fornecer informações sobre a raça, religião, sexo, nacionalidade ou relacionamentos de negócio de uma pessoa
- Solicitações para discriminar certos indivíduos ou entidades

Caso você receba uma solicitação, seja oral ou por escrito, para tomar ações ou fornecer informações que possam relacionar-se a um boicote não reconhecido, não forneça nenhuma informação. Encaminhe a solicitação ao administrador de conformidade de importação/importação da Tennant ou ao Departamento legal.

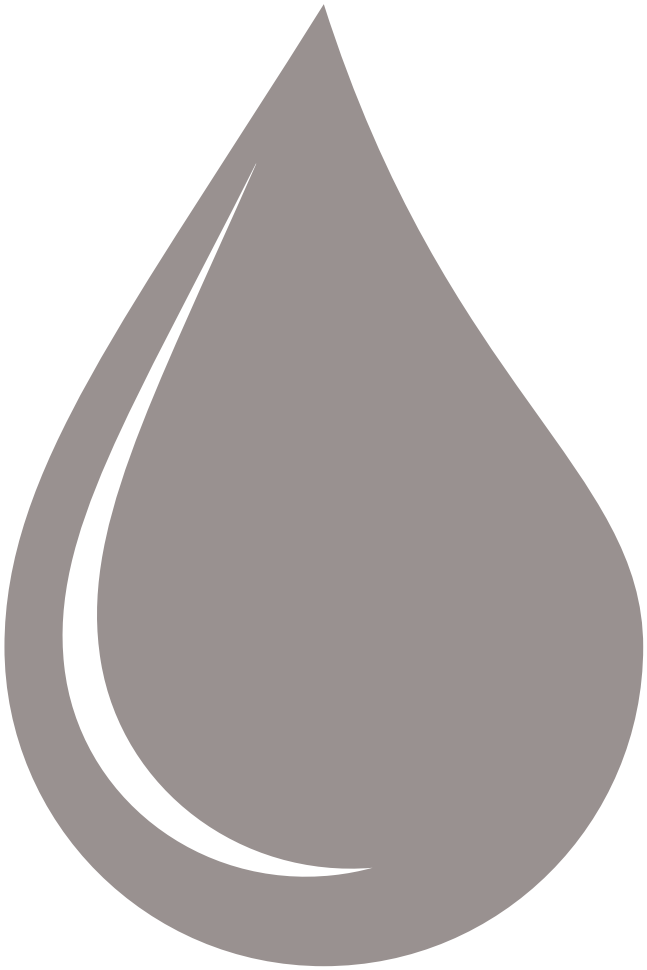
AMBIENTE

A Tennant empenha-se para operar seus negócios de uma forma que seja ambientalmente amigável e promova a sustentabilidade a longo prazo. Além de estar em conformidade com todas as leis ambientais estaduais e federais, a Tennant encoraja os funcionários a seguir a liderança da Tennant para encontrar ativamente novas formas de conservar energia e reduzir o uso de produtos químicos e a quantidade de lixo produzido.

Alguns exemplos fáceis de como você pode fazer parte:

- Reduzir o uso de água
- Economizar energia desligando lâmpadas
- Reciclar sempre que possível
- Participar nos eventos de conscientização para sustentabilidade da Tennant

A proteção do ambiente e da saúde e segurança de nossos funcionários, clientes e comunidades contra riscos inaceitáveis é uma prioridade para a Tennant e nós consideraremos o impacto ambiental de nossas operações ao tomar decisões de negócio. Nos empenhamos para conduzir nossas operações de maneira que salvaguarde a saúde, proteja o ambiente, conserve materiais e recursos de valor e minimize o risco de perda de ativos. Estamos comprometidos em projetar, fabricar, distribuir e divulgar produtos e processos para otimizar a utilização de recursos e minimizar o impacto ambiental.



FAZENDO A DIFERENÇA EM NOSSAS COMUNIDADES

A Tennant está comprometida em criar um mudo mais limpo, seguro e saudável em que possamos viver, trabalhar e divertir-se. Através de doações dirigidas pela corporação e da Tennant Foundation, nossa empresa apoia com orgulho organizações, programas e indivíduos que compartilham estes valores e compromissos. Alguns exemplos de nossos programas de doação incluem:

- Programa de bolsa de estudos para funcionários da Tennant
- Programa de doação correspondente de voluntário
- Programa de doação correspondente de funcionário
- United Way
- Doações de equipamentos
- Concessões operacionais e de capital

ATIVIDADE COMUNITÁRIA E POLÍTICA

Você é encorajado a ser ativo em sua comunidade. Você também pode participar e contribuir para atividades e organizações políticas partidárias em sua capacidade individual e não como representante da Tennant.